

**ФГБОУ ВО**  
**«Государственный музыкально-педагогический институт**  
**имени М.М. Ипполитова-Иванова»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор



В.И. Ворона

«16» ноября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММАМ АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ**

**ПРИНЯТО:**

Решением Ученого Совета ГМПИ  
имени М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 2  
от «16» ноября 2016 года

Москва

2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ассистентуры-стажировки;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 28912 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.04.2016 N 41754)

- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова».

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Государственный музыкально-педагогический институт имени

М.М. Ипполитова-Иванова» (далее по тексту – Институт) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом - предоставляет гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность освоения программ подготовки кадров высшей квалификации (программы ассистентуры-стажировки) по специальностям:

- 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам);
- 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам);
- 53.09.03 Искусство композиции;
- 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам).

1.3. Обучение по программам ассистентуры-стажировки в Институте осуществляется в очной форме.

Объем программы ассистентуры-стажировки составляет 132 зачетные единицы (далее - з.е.) вне зависимости от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, реализации программы ассистентуры-стажировки по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Срок получения образования по программе ассистентуры-стажировки:

- в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ассистентуры-стажировки в очной форме, реализуемый за один учебный год, составляет 66 з. е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с образовательным стандартом, но не превышает срока получения

образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт продлевает срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ассистентуры-стажировки за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

1.5. Программа ассистентуры-стажировки направлена на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям.

1.6. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация:

- по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) - «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе»;

- по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) - «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе»;

- по специальности 53.09.03 Искусство композиции - «Композитор. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе»;

- по специальности 53.09.05 Искусство дирижирования (по видам) - «Дирижер высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

1.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении установленного Институтами образца.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации (программы ассистентуры-стажировки) осуществляется в соответствии с соответствующими Правилами приема, утверждаемыми ежегодно.

2.2. К освоению программ ассистентуры-стажировки на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

## **3. Организация процесса обучения**

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых и индивидуальных консультаций, научно-практических занятий, самостоятельной работы;

- проведение практик;

- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный план.

Назначение руководителя и закрепление обучающегося за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой Института осуществляется распорядительным актом ректора Института.

Разработку индивидуального плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки.

Индивидуальный план предварительно обсуждается на кафедре Института, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется Ученому совету Института для утверждения.

3.3. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа преподавателей, имеющих почетное звание Российской Федерации в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание профессора либо занимающих должность профессора.

По решению руководителя образовательной организации к руководству подготовкой ассистента-стажера могут привлекаться лица, имеющие почетное звание Российской Федерации (СССР, республик в составе бывшего СССР) в соответствующей профессиональной сфере и (или) ученое звание доцента и опыт педагогической работы в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет.

К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания (народный артист Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации, заслуженный артист Российской Федерации), лауреаты государственных премий по профилю профессиональной деятельности. К имеющим ученую степень доктора наук приравниваются лица, получившие почетные звания (народный артист Российской Федерации, заслуженный деятель искусств Российской Федерации) и лауреаты государственных премий. К имеющим ученую степень кандидата наук приравниваются лица, получившие почетное звание заслуженный артист Российской Федерации, или лица, имеющие диплом лауреата международного (или всероссийского - для специальности 53.09.03 «Искусство композиции») конкурса в соответствии с профилем педагогической деятельности, полученный в период обучения в образовательной организации высшего образования или после ее окончания.

3.4. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия ректором Института.

3.5. За организацию работы ассистентов-стажеров на кафедре, своевременное выполнение индивидуальных планов, качественное осуществление исполнительской (художественно-творческой) деятельности отвечают заведующие кафедрами.

3.6. Контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

3.7. Обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав Института и принятые на основании него локальные нормативные акты;

- подготовить квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на кафедру образовательной организации для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

3.8. Ассистент-стажер за время обучения обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план: сдать зачеты и экзамены по всем дисциплинам учебного плана; пройти все предусмотренные виды практики; успешно пройти государственную итоговую аттестацию.

3.9. За организацию работы ассистента-стажера и своевременность отчетности несут ответственность ассистент-стажер, его руководитель, заведующий кафедрой.

3.10. Ассистент-стажер, не выполнивший индивидуальный план в установленные сроки, отчисляется из Института приказом ректора. В случае отчисления ассистента-стажера и невыполнения им индивидуального плана рассматривается вопрос о снятии нагрузки, запланированной руководителю за руководство ассистентом-стажером.

3.11. Ассистент-стажер, отчисленный из Института до окончания

срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год распорядительным актом ректора Института.

3.12. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Содержание и критерии выставления оценки для государственной итоговой аттестации определяются согласно Положению о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации (ассистентура-стажировка) в ФГБОУ ВО «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова».

3.13. В период обучения ассистентам-стажерам предоставляются возможности участвовать в концертной деятельности Института, научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, готовить публикации в виде статей, а также получить отзыв, рецензию на статьи, учебно-методические пособия и др.

Для осуществления учебной деятельности ассистенты-стажеры пользуются необходимым оборудованием, фонотекой, видеотекой, библиотекой.

3.14. Перевод ассистентов-стажеров на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по результатам летней промежуточной аттестации.

3.15. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными



возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.16. Решение об ускоренном обучении обучающегося, либо об увеличении срока обучения принимается организацией на основании его личного заявления.

3.17. Срок обучения по программам ассистентуры-стажировки может быть продлен приказом ректора на период академического отпуска. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление ассистента-стажера, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором.

3.18. Обучение по программам ассистентуры-стажировки инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

## 4. Государственная итоговая аттестация

4.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения ассистентом-стажером основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной творческой и педагогической деятельности.

Организация государственной итоговой аттестации осуществляется согласно Положению о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам ассистентуры-стажировки.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем семестре обучения.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по программам ассистентуры-стажировки по соответствующему направлению подготовки и успешно прошедшие необходимые формы промежуточной аттестации при освоении программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

4.4. Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании ассистенту-стажёру осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

4.6. Программа государственных аттестационных испытаний

утверждается приказом ректора Института и доводится до сведения ассистентов-стажеров не позднее, чем за пять месяцев до ее начала.

4.7. Аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав комиссии утверждается ректором Института. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

4.8. Результаты любого аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине в установленные Институтым сроки, но не позднее пяти месяцев после проведения ГИА.

4.10. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении итоговых аттестационных испытаний в установленные сроки, отчисляются из Института. Их восстановление производится в соответствии с действующими правилами зачисления лиц, ранее обучавшихся в вузе.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации ассистента-стажера в Институте проводится не ранее, чем через год, и не позднее, чем через пять лет после первого прохождения итоговой аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

## **5. Заключительные положения**

5.1. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждения ректором Института.