

ФГБОУ ВО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор


В.И. Ворона

«16» ноября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
АССИСТЕНТУРЫ-СТАЖИРОВКИ

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета ГМПИ
имени М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 2
от «16» ноября 2016 года

Москва

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам ассистентуры-стажировки (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. №1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее - Институт).

1.2. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к

самостоятельной концертно-исполнительской, педагогической, музыкально-просветительской видам деятельности.

1.4. Итоговая аттестация проводится в завершающем семестре обучения.

1.5. К итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Выдача диплома об образовании обучающемуся по программам ассистентуры-стажировки осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

1.8. Результаты любого аттестационного испытания, включенного в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.9. Лицам, успешно выполнившим требования итоговой аттестации, выдается диплом Института об окончании обучения по программам ассистентуры-стажировки, а также приложение к диплому.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных документально подтвержденных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

1.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.12. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. Для проведения итоговой аттестации в Институте создается экзаменационная комиссия.

Председателем экзаменационной комиссии является руководитель образовательной организации (ректор).

Экзаменационная комиссия действует в течение всего календарного года.

Комиссия создается по каждой специальности или по каждой образовательной программе.

Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает координацию и контроль деятельности, а также единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.2. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным

работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

2.3. На время проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Секретарь не является членом экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.4. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.5. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.6. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2.7. Основными задачами экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения ассистентом-стажером программы подготовки научно-педагогических кадров в ассистентуре-стажировке требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче ассистенту-стажеру, успешно прошедшему итоговую аттестацию диплома об окончании ассистентуры-стажировки.

3. Содержание и формы итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация - процесс итоговой проверки и оценки знаний, умений, навыков выпускника, а также компетенций, полученных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

3.2. Программа итоговой аттестации разрабатывается выпускающими кафедрами, ежегодно обновляется и утверждается ректором Института после ее обсуждения на Ученом совете не позднее, чем за 6 месяцев до проведения итоговой аттестации.

3.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, и состоящую из двух отдельно оцениваемых частей:

- представления творческо-исполнительской работы;
- защиты реферата по актуальным проблемам музыкального исполнительства и педагогики.

3.4. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать результаты творческо-исполнительской работы, а также свою способность и умение, опираясь на полученные практические и теоретические навыки в области педагогической деятельности в высшей школе, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Представление творческо-исполнительской работы проводится в форме открытого публичного выступления - исполнения концертной программы.

3.6. Вторая часть выпускной квалификационной работы в форме защиты реферата должна продемонстрировать владение ассистентами-стажерами методикой и навыком создания научно-исследовательской работы, посвященной вопросам истории и теории музыкально-исполнительского искусства, музыкальной педагогики в области исполнительского искусства.

3.7. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе

Института и проверяются на объем заимствования.

3.8. Рефераты публично защищаются в присутствии членов экзаменационной комиссии. Итоговая оценка за реферат выставляется экзаменационной комиссией по результатам защиты с учетом оценок, содержащихся в отзыве рецензента.

3.9. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.10. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.11. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и квалификации.

4. Проведение итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При проведении итоговой аттестации для инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требования:

проведении итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории и другие помещения.

4.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

А) для слепых:

задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

Б) для слабовидящих:

задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

В) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

Г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Председатель апелляционной комиссии утверждается руководителем организации, как правило, проректор.

5.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.9. Выпускник должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

5.10. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению

защиты выпускной квалификационной работы).

5.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из

следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

5.15. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

5.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.17. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения лица, подавшего апелляцию.

5.18. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его Учёным советом и утверждения ректором Института.

6.2. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.