

ФГБОУ ВО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



В.И. Ворона

(подпись)

«21» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
50.06.01 ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ**

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета ГМПИ
имени М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 6
от «21» 04 2017 года

Москва
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров по специальности 50.06.01 Искусствоведение (далее – Положение) в ФГБОУ ВО «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07 2014г. № 909, Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2016 № 373, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12.01.2017г. № 13, Уставом Института, локальными нормативными актами.

1.2. Аспирантура является формой подготовки научно-педагогических и научных кадров, предоставляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к Институту без зачисления в аспирантуру.

1.3. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как

соискатели к Институту на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам Института, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в аспирантуру и прикрепляются как соискатели к Институту на общих основаниях, в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2000г. № 775) при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

1.4. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам аспирантуры, выдаются документы государственного образца (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 15.10.1999г. № 568 “Об утверждении образца государственного документа о послевузовском профессиональном образовании”).

1.5. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук сотрудникам по месту работу предоставляется отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца. Отпуск для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации ученого совета Института с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

2. Аспирантура

2.1. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

2.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);
 - анкеты;
 - списка опубликованных научных работ и (или) отчетов о научно-исследовательской работе;
 - реферата по теме будущего исследования в двух экземплярах (не менее 1 п.л. = 40 000 знаков, или 18-20 страниц машинописного текста);
 - удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);
 - трех фотографий (размером 3x4);
 - характеристики с последнего места учебы или работы (для лиц, окончивших вуз в текущем году, желательна рекомендация Государственной аттестационной комиссии или кафедры, утвержденная ученым советом);
 - копии трудовой книжки;
 - копии паспорта;
- Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копию

свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.4. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) Института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, профессоров исполнительских специальностей, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором Института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие степени и ученого звания, в достаточной мере владеющие соответствующим иностранным языком.

2.5. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину,
- философию,
- иностранный язык, определяемый Институтom и необходимый для выполнения диссертационного исследования.

2.6. Передача вступительных экзаменов не допускается. Апелляция подается на имя ректора в день объявления оценки. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

2.7. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление по конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности и исполнительской деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе о приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Института. Начало занятий в аспирантуре – 1 сентября.

2.8. Срок обучения в очной аспирантуре – три года, в заочной аспирантуре – четыре года.

2.9. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

2.10. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план на основе утвержденного учебного плана аспирантуры;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки,

иностранному языку и специальной дисциплине;

- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения (для аспирантов, специализирующихся в области истории и теории музыки).

2.11. Темы диссертаций утверждаются Ученым советом Института по представлению кафедр в трехмесячный срок со дня зачисления в аспирантуру.

Выполнение аспирантом утвержденного кафедрой индивидуального плана контролирует научный руководитель.

2.12. Аспирант, обучающийся по очной форме, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации “Преподаватель высшей школы”, если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.

2.13. Научный руководитель из числа докторов наук утверждается ректором Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученого совета Института к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Института.

2.14. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Института.

2.15. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока

обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Института.

2.16.Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Института.

2.17. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, аудиториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой и фонотекой Института.

2.18. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

2.19. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором Института.

2.20. Аспирантам, обучающимся по очной форме, по их желанию предоставляется возможность выполнения Государственный требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации “Преподаватель высшей школы” с выдачей соответствующего документа.

2.21.Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

2.22. Подготовка аспирантов в Институте осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами. Размер оплаты устанавливается

ежегодно и утверждается ученым советом.

2.23. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Иногородних аспирантов Институт общежитием не обеспечивает.

2.24. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей.

Ректор Института имеет право устанавливать руководителям аспирантов (из числа профессоров исполнительских кафедр и докторов/кандидатов наук) доплату без ограничения ее предельных размеров.

2.25. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

2.26. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п.2.11. данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

2.27. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается Институту.

2.28. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию

на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

3. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства

3.1. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

3.2. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к Институту (как имеющему аспирантуру) по соответствующей научной специальности 17.00.02 – Музыкальное искусство к кафедрам, располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации – на срок не более двух лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к Институту на оставшееся время.

3.3. Прикрепление соискателей к Институту производится в течение каждого учебного года решением ученого совета Института и приказом ректора.

3.4. Для прикрепления к Институту соискатель подает на имя ректора:

- заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

- документ, удостоверяющий личность;

- диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании (для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности) – предъявляются соискателем лично.

3.5. Ректор Института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикреплении и утверждением научного руководителя. В случае прикреплении соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научными руководителями соискателей назначаются приказом ректора Института, как правило, лица из числа докторов наук или кандидатов наук.

3.6. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикреплении для подготовки диссертации.

3.7. Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждаются ученым советом института в срок не позднее трех месяцев со дня прикреплении.

Соискатели периодически (не менее одного раза в год) отчитываются и ежегодно аттестуются соответствующей кафедрой Института.

Соискатели, не выполняющие учебный план работы, подлежат отчислению.

3.8. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, библиотекой и фонотекой.

3.9. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикреплении кандидатские экзамены по истории философии и науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

3.10. Оплата труда научных руководителей производится из расчета

25 часов на одного соискателя в год.

Ректор Института имеет право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

4. Кандидатские экзамены

4.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

4.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены сдаются в Институте, а также в других высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях и организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, и на кафедрах Российской академии наук.

4.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой - программы-минимум по специальности, утвержденной приказом Минобрнауки России от 08.10.2007г. № 274 (зарегистрирован Минюстом России 19 октября 2007г., рег. № 10363), и дополнительной программы, разработанной соответствующей кафедрой.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в Институте.

4.4. Кандидатский экзамен по курсу “История и философия науки” сдается в Институте по программе-минимум (направление «История искусствознания»), утвержденной приказом Минобрнауки России от 08.10.2007г. № 274 (зарегистрирован Минюстом России от 19.10.2007г., рег. № 10363). Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки

разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в Институте философии и на кафедрах философии Российской академии наук; в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук, а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.

4.5. Кандидатский экзамен по курсу “Иностранный язык” сдается по программе-минимум (по общенаучной дисциплине «Иностранный язык»), утвержденной приказом Минобрнауки России от 08.10.2007г. № 274 (зарегистрирован Минюстом России 19.10.2007г, рег. № 10363). Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах иностранного языка Российской академии наук по направлению Института.

4.6. Институт имеет право принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей. Сумма оплаты ежегодно утверждается ученым советом Института.

4.7. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора) Института. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки при отсутствии на кафедре доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедры по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать ректор, проректор, представители вышестоящих организаций.

4.8. Кандидатские экзамены принимаются два раз в год (в декабре и июне) в виде сессий продолжительностью один месяц каждая.

4.9. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

4.10. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

4.11. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”.

4.12. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Института хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

4.13. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяется на единое

удостоверение.

4.14. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Института к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору высшего Института о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

4.15. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Института на основании решения Ученого совета Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета Института.