

ФГБОУ ВО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор


В.И. Ворона

«21» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ)

ПРИНЯТО:

Решением Ученого
Совета Института

Протокол № 6
от «21» 04 2017 года

Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее - Институт).

1.2. Практика обучающихся является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования по специальностям. Цели и задачи, объем практики определяются соответствующим ФГОС ВО.

1.3. Практические умения, навыки и компетенции, формируемые в результате прохождения практики, определяются основной профессиональной образовательной программой Института по специальности и виду подготовки с учетом рабочих учебных планов.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающих подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, призвана привить обучающемуся практические навыки в соответствии со специальностью.

1.5. Практика обучающихся проводится рассредоточено и является неотъемлемой частью теоретического обучения.

1.6. Форма и график аттестации по результатам прохождения Института практики устанавливаются учебным планом по специальности, виду подготовки с учетом требований ФГОС ВО, ОПОП ВО.

1.7. На основании настоящего Положения выпускающие кафедры разрабатывают учебно-методические комплексы, рабочие программы и фонды оценочных средств практики, которые утверждаются ректором Института.

2. Содержание и особенности организации практики

2.1. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), обеспечивающей реализацию образовательных стандартов. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2.2. Видами практики являются: учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО устанавливается Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Содержание каждого из видов практики отражается в рабочих программах, разрабатываемых Институтом.

2.5. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, может осуществляться непосредственно в Институте, и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

2.5.1. При прохождении практики в профильной организации, Институт заключает договор о сотрудничестве с данной организацией.

2.5.2. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.5.3. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении вакантной должности.

2.5.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления обучающихся за соответствующей организацией с указанием вида и срока прохождения практики.

2.6. Способы проведения практики:

- стационарная практика,
- выездная практика.

Конкретный способ проведения практики устанавливается Институтом с учетом требований ФГОС ВО.

2.7. Формы проведения практики устанавливаются Институтом с учетом требований ФГОС ВО.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если их профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

2.9. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при следующих условиях:

- предоставление положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций от организации, на базе которой проводилась практика;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося;

- своевременности представления творческой книжки.

2.10. Сроки проведения практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

2.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Институтом.

3. Аттестация по итогам практики

3.1. Аттестация по итогам всех видов практик осуществляется в конце каждого учебного года выпускающей кафедрой на основе отчета практиканта, утвержденного руководителем практики, а также отзыва на практиканта от руководителя практики.

3.2. Аттестация по практике осуществляется в форме зачета в соответствии с учебным планом по направлению подготовки и профильной направленности. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

3.3. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.5. Обучающийся, работа которого по результатам одного или нескольких видов практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и не допускается к защите выпускной квалификационной работы и сдаче государственных экзаменов.

4. Руководство практикой

4.1. Непосредственное руководство производственной практикой Института осуществляет руководитель практики, назначенный ректором из числа профессорско-преподавательского состава.

Руководитель практики:

- составляет план проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики,
- заключает договора с организациями, предоставляющими необходимые условия для реализации программы практики,
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО,
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий.

4.2. Руководители от организаций прохождения практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с Институтом обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики:

- знакомят студентов с планированием работы в образовательной организации;
- проводят занятия с учащимися по учебным предметам дополнительной общеобразовательной программы в области искусств;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют обучающихся.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. При прохождении практики обучающийся обязан:

- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести необходимую документацию (дневник практики, письменный отчет установленной формы), своевременно сдавать ее руководителю практики.

5.2. Обучающиеся имеют право обращаться к руководителям практики, администрации и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Института и локальными нормативными актами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Института на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета Института.