

ФГБОУ ВО
Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М.Ипполитова-Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



(подпись)

В.И.Ворона

«26»

мая

20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ
им.М.М.Ипполитова-Иванова

Протокол № 8
от «20» мая 2016 года

Москва
2016г.

1. Общие положения.

1.1. Административная комиссия (далее - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее – Институт) – это орган, призванный способствовать правовому и нравственному контролю работников, профилактике правонарушений.

1.2. Положение об административной комиссии Института (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Института и иными нормативными актами.

1.3. В состав Комиссии входят лица, назначаемые приказом ректора Института. При необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены иные лица.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность по исполнению Законодательства РФ по вопросам соблюдения трудовой дисциплины, соблюдение этических норм между работниками, а также между работниками и обучающимися.

2.2. Комиссия координирует деятельность с работниками, которые нарушают требования законодательства Российской Федерации, Устава Института, локальных нормативных актов, имеют склонность к антиобщественному поведению, нарушают нормы морали и правила поведения в обществе.

2.3. Комиссия выявляет и анализирует причины и условия, способствующие нарушению трудовой дисциплины, Устава Института, локальных нормативных актов и совершению антиобщественных действий.

2.4. Комиссия рекомендует проведение профилактических работ с работниками, нарушающими трудовую дисциплину не выполняющими свои обязанности, обязанности по содержанию, воспитанию, обучению.

2.5. Комиссия оказывает помощь работникам в защите их прав и интересов.

2.6. Комиссия рассматривает материалы в отношении работников, не выполняющих требования законодательства Российской Федерации, Устава Института, локальных нормативных актов (опоздания, отсутствие на работе, грубость в отношениях с иными работниками Института, обучающимися и третьими лицами, порча имущества и иные обстоятельства); проводит объективное расследование дисциплинарных проступков работников, рекомендует меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

3. Права комиссии.

3.1. Комиссия в пределах своей компетентности имеет право:

3.1.1. Запрашивать от работников Института сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемых Комиссией.

3.1.2. Рассматривать информацию по вопросам поведения, посещения рабочего места, несоблюдения законодательства, локальных нормативных актов, нарушения трудовой дисциплины, о фактах жестокого обращения с обучающимися со стороны педагогов.

3.1.3. Приглашать и опрашивать лиц, имеющих отношение к рассматриваемым материалам.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель, секретарь и члены комиссии назначаются приказом ректора Института.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. Материалы, поступившие в Комиссию, предварительно рассматриваются председателем, который определяет круг лиц, подлежащих приглашению на заседание, и время рассмотрения.

4.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. Комиссия вправе удалить работника с заседания Комиссии на время исследования обстоятельств, а также для обсуждения. В исключительных случаях (в случае неявки работника) Комиссия может рассмотреть вопрос в его отсутствие.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим лицом, и носят рекомендательный характер.

4.7. По итогам заседания Комиссии составляется протокол в срок не превышающий 5 рабочих дней.

4.8. Ответственным за оповещение, приглашение участников заседания и организацию заседания Комиссии является секретарь Комиссии.

5. Меры воздействия и порядок их применения.

5.1. По итогам рассмотрения всех материалов дела к работникам могут быть применены следующие меры воздействия: воспитательного характера, дисциплинарные взыскания.

5.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций в Институте, осознание работником пагубности совершенных им действий, добросовестного отношения работника к работе, соблюдению трудовой дисциплины, исправления последствий допущенных им нарушений.

5.3. В случае если Комиссией установлено, что работник совершил дисциплинарный проступок, Комиссия рекомендует ректору Института применить к соответствующему работнику дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора или увольнения. В случае если Комиссией установлено, что работник неоднократно совершал дисциплинарные проступки и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата, Комиссия может рекомендовать ректору уволить работника из Института.

5.4. В случае установления факта совершения действия, содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждением его ректором Института.

6.2. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься

изменения и дополнения в установленном порядке.