

ФГБОУ ВПО
Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М.Ипполитова-Иванова

УТВЕРЖДЕНО
Ректор


(подпись) **В.И.Ворона**
* «24» июня 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ

ПРИНЯТО
Учёным Советом ГМПИ
им.М.М.Ипполитова-Иванова

Протокол № 8
от «27» июня 2011 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее - Институт) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и Устава Института.

1.2. Кафедра является основным структурным учебно-научным подразделением Института и объединяет специалистов, ведущих одновременно педагогическую, методическую, концертно-творческую и научно-исследовательскую работу в определенной области науки, искусства и воспитательную работу среди студентов. Кафедра – центр учебно-научно-методической деятельности, обеспечивающей подготовку дипломированных специалистов а также кандидатов наук по закрепленным за ней специальностям и направлениям подготовки).

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, который, как правило, имеет ученую степень или звание.

1.4. В состав кафедры могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, концертмейстеры и иллюстраторы.

1.5. Штатное расписание кафедры утверждается ректором.

1.6. Кафедра в лице заведующего кафедрой подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

1.7. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института,

решениями Ученого совета Института, приказами ректора и другими локальными нормативными актами.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры

2.1. Цель кафедры – подготовка специалистов с высшим и средним музыкальным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей, обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

2.2. Основными задачами кафедры являются: проведение учебного процесса, научных исследований, концертно-творческих мероприятий по направлению работы кафедры.

2.2.1. Кафедра организует учебный процесс в части, относящейся к её ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой осуществляется учебным планом.

2.2.2. Кафедра организует и осуществляет на высоком уровне учебную, методическую и концертно-творческую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2.3. Кафедра готовит специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, среднего профессионального образования и послевузовского профессионального образования.

2.3. Направления деятельности кафедры:

— проведение занятий на высоком научно-методическом уровне, практических, семинарских и других, предусмотренных учебными планами;

- руководство самостоятельной работой студентов; проведение текущей и семестровой аттестации;
- разработку и внедрение современных образовательных технологий;
- разработку и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и дисциплин кафедры, а также подготовку заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;
- подготовку учебников, учебных пособий, различных учебно-методических руководств (в том числе музыкальных: хрестоматий, аудио – видео материалов и иных), обеспечивающих учебный процесс;
- разработку и рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, творческой и другой работы сотрудников и работников кафедры;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с тематическими планами;
- обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры и рекомендация их, ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий;
- другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие законодательным и нормативным документам, перечисленным в п.1.1.

3. Функции кафедры

3.1.Участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.

3.2.Проведение учебного процесса по подготовке специалистов высшего и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами РФ.

3.4. Разработка и/или участие в разработке образовательных программ по соответствующим направлениям и специальностям.

3.5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: написание и подготовка учебников, монографий, методических материалов, учебных программ и т.п.

3.6. Организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов.

3.7. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

3.8. Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов.

3.9. Разработка и реализация перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами соответствующих факультетов и других структурных подразделений.

3.10. Проведение учебно-методических, участие в проведении творческих конкурсов, концертов, музыкальных фестивалей, учебных и научных семинаров и конференций по профилю кафедры.

3.11. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам.

3.12. Поддержка традиций Института.

4. Права и обязанности кафедры

4.1. Кафедра имеет право:

– разрабатывать и согласовывать учебные программы и учебные планы по реализуемым образовательным программам;

– по поручению и с согласия администрации Института представлять его интересы в других организациях и учреждениях в рамках своей компетенции;

–вносить вопросы в повестку заседаний Учёного совета Института и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

–участвовать в семинарах, конференциях, концертах, конкурсах, фестивалях;

–использовать помещения, оборудование, инструменты, технические средства обучения, представляемые Институтом;

–взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами других структурных подразделений Института в соответствии с его Уставом.

4.2.Кафедра обязана:

– соблюдать Устав Института, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных нормативных документов;

– осуществлять образовательный процесс на высоком профессиональном уровне;

– проводить заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов;

– составлять план работы кафедры на учебный год;

– принимать участие в планировании и проведении учебного процесса;

– производить замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации;

– принимать участие и разрабатывать годовые планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, концертно-творческой и воспитательной работы кафедры, составлять и обсуждать на заседании

кафедры индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава;

– привлекать студентов к участию в научных обществах, советах, семинарах, конференциях, симпозиумах, конкурсах, фестивалях;

– участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.

5. Права и обязанности заведующего кафедрой

5.1. Заведующий кафедрой имеет право:

– определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами и решениями Ученого совета;

– организовывать внедрение методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института и факультета;

– запрашивать от руководства Института и структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов преподавателями кафедры;

– требовать от руководства факультета, научной части, учебной части и руководства Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

– обжаловать приказы и распоряжения руководства факультета, руководства Института в установленном законодательством порядке;

– выносить на рассмотрение Ученого совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

5.2. Заведующий кафедрой обязан:

– знать и применять в своей деятельности Законы Российской Федерации, Приказы, Распоряжения Правительства Российской Федерации, Министерства Образования и науки РФ, Министерства Культуры РФ, Устав Института, решения Учёного совета Института, Должностные обязанности, локальные нормативные акты;

– разрабатывать стратегию развития кафедры по закрепленным за ней направлениям и специальностям подготовки;

– создавать условия для формирования ключевых компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся;

– непосредственно руководить учебной, воспитательной, методической, научной и творческой работой на кафедре;

– организовывать проведение и осуществлять контроль всех видов учебных занятий и форм контроля знаний по дисциплинам кафедры и лично участвовать в их проведении;

– координировать работу по разработке и представлять на утверждение в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры;

– обеспечивать выполнение государственных образовательных стандартов;

– осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения, координировать и подписывать индивидуальные планы работы преподавателей и представлять их на согласование декану факультета для утверждения проректором по учебной работе;

– обеспечивать высокое качество учебного процесса по дисциплинам кафедры, используя современные образовательные и информационные технологии;

- применять методы, развивающие у студентов мотивацию к регулярной самостоятельной работе под руководством преподавателей кафедры;
- содействовать внедрению научной и методически обоснованной системы профилактических мероприятий на кафедре;
- обеспечивать организацию и руководство практикой;
- обеспечивать проведение и контроль курсовых экзаменов и зачетов и анализировать их результаты;
- организовывать проведение научно-исследовательской, концертно-творческой работы на кафедре в соответствии с утвержденными планами;
- организовывать подготовку к изданию учебников и учебных пособий и руководств;
- руководить воспитательной работой со всеми категориями обучающихся на кафедре;
- принимать участие в смотровых и контрольных мероприятиях, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса;
- контролировать выполнение индивидуальных планов учебной, научной, воспитательной, методической, концертно-творческой и других видов работы работников кафедры;
- организовывать работу по повышению педагогического мастерства молодых преподавателей, руководить подготовкой научно-педагогических кадров кафедры;
- планировать, согласовывать и контролировать сроки повышения квалификации работников кафедры;
- на регулярной основе посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры, лично читать лекции, проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- принимать участие в формировании плана приема в аспирантуру,
- участвовать в работе приемной комиссии при проведении приема в аспирантуру;

– организовывать работу по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, по проведению защит квалификационных работ;

– организовывать учет явки на работу и ухода с работы, прогулов, отпусков без сохранения заработной платы всех категорий работников кафедры;

– предоставлять руководству факультета предложения по подбору кадров на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, а также представления о поощрении отличившихся работников или о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой и учебной дисциплины;

– организовать разработку и оформление должностных инструкций в соответствии с установленным в Институте порядком для всех категорий работников кафедры;

– обеспечивать составление, ведение, учет и хранение документации кафедры;

– устанавливать связи с учебными, научными и творческими организациями и учреждениями с целью взаимодействия по вопросам учебной, методической, концертно-творческой и научной работы;

– обеспечивать сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инструментов, материальных средств, а также помещений;

– предоставлять отчеты по выполнению учебной нагрузки кафедры;

– ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

–5.3.Заведующий кафедрой несёт ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, приказов ректора Института, решений Учёного совета Института, иных локальных нормативных актов;

– за незнание или неисполнение Законов Российской Федерации, Приказов, Распоряжений Правительства Российской Федерации, Министерства Образования и науки РФ, Министерства Культуры РФ;

– за причинение материального ущерба, правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности преподавателя кафедры Института

6.1. Преподаватель кафедры Института имеет право:

– самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– выбирать методы и средства проведения научных исследований, Концертов, конкурсов, фестивалей;

– избирать и быть избранным в Ученый совет Института;

– участвовать в обсуждении вопросов деятельности Института;

– занимать выборные должности (заведующего кафедрой, декана, а также должности заместителя декана, заведующего отделением, и др.);

– запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

6.2. Преподаватель кафедры Института обязан:

– знать и применять в своей деятельности Законы Российской Федерации, Приказы, Распоряжения Правительства Российской Федерации, Министерства Образования и науки РФ, Министерства Культуры РФ, Устав

Института, решения Учёного совета Института, Должностные обязанности, локальные нормативные акты;

–проводить обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

–обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;

–использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний, а также формированию навыков аналитической и творческой работы;

–формировать у студентов профессиональные умения, подготавливать их к применению полученных знаний в практической деятельности;

–участвовать в разработке образовательных программ;

–проводить практические занятия, концерты, участвовать в семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях;

–осуществлять прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов;

–планировать самостоятельную работу студентов и осуществлять руководство такой работой;

–давать консультации студентам в специально отведенные часы;

–организовывать научно-исследовательскую и концертно-творческую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществлять руководство этой работой и вовлекать в нее студентов;

–принимать участие в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической и концертно-творческой деятельности;

–принимать участие в подготовке учебных программ и необходимых учебных и методических материалов;

–поддерживать учебную дисциплину, контролировать режим посещения занятий;

–соблюдать Устав Института и Правила внутреннего трудового распорядка;

–бережно относиться к материальным ценностям Института и его подразделений;

–повышать свой научно-теоретический уровень;

–совершенствовать практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;

–соблюдать права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.

6.3. Преподаватель Института несет ответственность:

–за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

–за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, приказов ректора Института, решений Учёного совета Института, иных локальных нормативных актов;

– за незнание или неисполнение Законов Российской Федерации, Приказов, Распоряжений Правительства Российской Федерации, Министерства Образования и науки РФ, Министерства Культуры РФ;

–за причинение материального ущерба, правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7. Организация, реорганизация и ликвидация кафедры

7.1.Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Института.

7.3.При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы, по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

8. Ответственность кафедры

7.1.Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований, методических разработок, концертно-творческих мероприятий.

7.2.Кафедра несет ответственность за качество обучения студентов, по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

7.3.Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Института, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве РФ.

7.4.Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Уставом, и действующим трудовым законодательством РФ.

8. Документация кафедры

8.1.Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел Института.

8.2.На кафедре ведется документация трех типов:

– входящая, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Института или организаций;

– исходящая, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения Института или организации;

– внутренняя, формируемая кафедрой для внутреннего пользования.

8.3. Ведение документации может быть поручено заведующим кафедрой одному из ее работников и вменено в обязанность должностной инструкцией или приказом.

8.4. Документация хранится на кафедре в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

8.5. Документы с истекшим сроком хранения передаются для хранения в Архив Института или уничтожаются по согласованию с архивной службой.

9. Порядок утверждения, внесение изменений

9.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом и утверждается ректором Института.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно по решению Учёного совета и утверждения такого решения ректором Института.