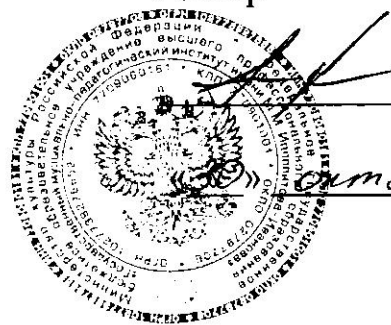


ФГБОУ ВПО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



В.И. Ворона

сентябрь 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ
ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ
им. М.М. Ипполитова-
Иванова

Протокол № 4
от «29» 10 2015 года

г.Москва
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Управление по информационной политике и развитию (далее – УИПР) является структурным подразделением Государственного музыкально-педагогического института имени М.М. Ипполитова-Иванова (далее - Институт) и подчиняется в своей деятельности непосредственно первому проректору Института, ректору Института.

1.2. В своей деятельности УИПР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными правовыми актами Института и настоящим Положением.

1.3. УИПР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

2. Цель и основные задачи УИПР

2.1. Целью деятельности УИПР является развитие информационных технологий в рамках деятельности Института, участие в формировании и реализации информационной политики Института, участие в организации и регулировании концертной деятельности профессорско-преподавательского состава, ассистентов-стажеров и студентов Института.

2.2. Основными задачами УИПР являются:

2.2.1. Поддержание сети Интернет Института в работоспособном состоянии.

2.2.2. Обеспечение бесперебойной работы оборудования и пользователей.

2.2.3. Выявление и оперативное устранение перебоев в работе оборудования и пользователей.

2.2.4. Участие в формировании и реализации программ по созданию позитивного имиджа Института.

2.2.5. Оперативное информирование ректора, должностных лиц Института о позиции средств массовой информации, откликах в прессе, на телевидении и на радио.

2.2.6. Проведение аналитической работы по оценке состояния общественного мнения и отношения средств массовой информации к Институту.

2.2.7. Организация освещения повседневной деятельности Института.

2.2.8. Организация освещения творческих и научных поездок профессорско-преподавательского состава и должностных лиц Института по территории Российской Федерации и за рубежом.

2.2.9. Организация встреч руководства и профессорско-преподавательского состава Института с представителями средств массовой информации, интервью, других соответствующих мероприятий.

2.2.10. Оповещение пользователей Интернета и иных лиц о предстоящих мероприятиях с использованием средств массовой информации.

2.2.11. Создание афиш, программ и приглашений на концерты, проводимые в Большом и Белом залах Института и иные мероприятия, проводимые Институтом.

2.2.12. Контроль своевременного размещения информации о концертах на официальном сайте Института.

2.2.13. Контроль своевременного размещения и снятия афиш в холле Института и на специальных наружных стендах.

2.2.14. Проведение аудио-, фото- и видеосъемки концертов.

2.2.15. Ведение электронного архива концертных фото-, аудио- и видеоматериалов.

3. Функции УИПР

Для решения основных задач УИПР выполняет следующие функции:

3.1. участие в подготовке внутренней и внешней документации правового характера: приказов, распоряжений, правил, договоров, протоколов, положений, порядков и иных локальных актов Института;

3.2. протокольное и информационное обеспечение, подготовка и проведение совещаний, заседаний совещательных, координационных и консультативных органов, проводимых с участием и по поручениям, в соответствии со своими обязанностями;

3.3. оказание методической помощи при подготовке правовых актов администрации Института, осуществление контроля за исполнением правовых актов;

3.4. внесение предложений по перспективному и текущему планированию работы, ведение отчетной документации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.5. своевременное рассмотрение обращений организаций и учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию УИПР, подготовка по ним соответствующих ответов.

4. Структура УИПР

4.1. Состав и численность работников УИПР определяются штатным расписанием, утвержденным ректором Института;

4.2. В структуру УИПР входят: отдел информационных технологий и пр, концертно-издательский отдел;

4.3. Начальники отделов УИПР осуществляют руководство в пределах возложенных на них полномочий и, в соответствии с

распределением обязанностей, обеспечивают взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института.

4.4. Обязанности между сотрудниками УИПР распределяются на основе должностных инструкций, утвержденных ректором Института.

5. Права и обязанности УИПР

5.1. УИПР для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и сотрудников Института необходимых материалов и информации в пределах компетенции УИПР;

5.1.2. вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности УИПР;

5.1.3. участвовать в работе комиссий, комитетов, советов, совещаний по вопросам в пределах своей компетенции;

5.1.4. вносить предложения по направлению на учебу и в командировки работников УИПР для изучения опыта работы и участия в семинарах, конференциях, выставках и т.п.;

5.1.5. участвовать в закупке аппаратного и программного обеспечения.

5.1.6. выступать с предложениями по оптимизации информационной политики и работы по формированию объективного имиджа Института;

5.1.7. выступать инициатором и проводить аналитическую оценку целесообразности участия ректора, должностных лиц Института в различных публичных мероприятиях, а также их выступления в средствах массовой информации;

5.1.8. выступать с предложениями о премировании сотрудников УИПР;

5.1.9. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УИПР, привлекать для участия в них сотрудников Института;

5.1.10. участвовать в формировании заказов, проработке контрактов, необходимых для выполнения функций, возложенных на УИПР;

5.1.11. участвовать в разработке текущих и перспективных планов концертной деятельности Института в соответствии с образовательными программами;

5.1.12. участвовать в организации и проведении концертных выступлений студентов, аспирантов и творческих коллективов Института как конечного результата учебного процесса, в том числе тематических, жанровых, посвященных определенной дате или знаменательному событию и других;

5.1.13. оказывать содействие в организации выездных концертов обучающихся, преподавателей и творческих коллективов;

5.1.14. по приглашению концертно-театральных учреждений, образовательных и иных организаций – участвовать в организации гастролей;

5.1.15. участвовать в организации благотворительных и иных концертов;

5.1.16. содействовать участию творческих коллективов Института в фестивалях и конкурсах;

5.1.17. участвовать в организации концертов и мастер-классов приглашенных специалистов;

5.1.18. участвовать в организации и проведении Международных, Всероссийских и иных фестивалей, конкурсов, форумов, концертов и других мероприятий в интересах Института;

5.1.19. формировать информационные материалы и своевременно размещать их;

5.1.20. создавать аудиовизуальные произведения различного назначения и жанра на основе концертных фото- и видеоматериалов;

5.1.21. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. УИПР обязано:

5.2.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Института, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных нормативных документов;

5.2.2. принимать участие в планировании деятельности Института;

5.2.3. сообщать руководству Института о всех выявленных в процессе работы недостатках и вносить предложения по их устранению;

5.2.4. принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции УИПР;

5.2.5. осуществлять участие отдела в организации и проведении концертов на высоком профессиональном уровне;

5.2.6. принимать участие в планировании и проведении концертов;

5.2.7. принимать участие в разработке годовых планов концертно-творческой работы Института;

5.2.8. в пределах своей компетенции давать рекомендации по формированию и реализации информационной политики Института, организации и регулированию концертной деятельности профессорско-преподавательского состава, ассистентов-стажеров и студентов Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом и утверждается ректором Института.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно по решению Учёного совета и утверждения такого решения ректором Института.