

ФГБОУ ВО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора



В.И. Ворона

(подпись)

04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ имени
М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 10

от «13» 04 2022 года

г. Москва

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455;

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607;

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/397;

- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Института.

2. Переводы обучающихся.

2.1. Переводы обучающихся из другой образовательной организации в Институт осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. перевод обучающегося из другой образовательной организации (далее – исходная организация), для продолжения обучения в Институте, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (федеральными государственными требованиями), с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

2.1.2. перевод обучающихся из исходной организации, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.1.3. перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.4. перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

2.1.4.1. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.4.2. с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.4.3. с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

2.1.4.4. с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.4.5. с программы специалитета на программу специалитета;

2.1.4.6. с программы специалитета на программу бакалавриата;

2.1.4.7. с программы бакалавриата на программу специалитета;

2.1.4.8. с программы аспирантуры на программу аспирантуры;

2.1.4.9. с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

2.1.5. перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по специальностям и направлениям подготовки допускается по всем формам и уровням высшего образования осуществляется в течение всего учебного года.

Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом не реже двух раз в год (по окончании каждого семестра) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Прием документов от обучающихся возможен в течение всего учебного года (за исключением летнего периода с 1 июля по 25 августа).

2.1.6. перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора. В заявлении обучающегося о переводе в Институт указываются:

- полное наименование и адрес исходной организации, в которой он обучается;

- наименование направления подготовки (специальности), курс обучения, на котором обучается в исходной организации;

- наименование направления (специальности), уровень образования, курс обучения, форма и основа обучения в Институте, на которые претендует заявитель.

В заявлении о переводе обучающийся подтверждает личной подписью факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является для него получением второго или последующего соответствующего образования.

2.1.7. к заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения в исходной организации и иные документы, подтверждающие

образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), заявление подается в учебную часть Института.

2.1.8. на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения в исходной организации аттестационная комиссия Института не позднее 14 календарных дней (при переводе с программы на программу, указанные в п.п. 2.1.4.1.; 2.1.4.2.; 2.1.4.4.) и не позднее 10 календарных дней (при переводе с программы на программу, указанные в п.п. 2.1.4.3.; 2.1.4.5.; 2.1.4.6.; 2.1.4.7.; 2.1.4.8.; 2.1.4.9) со дня подачи заявления о переводе в Институт:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик и т.д., которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, регламентирующим работу аттестационных комиссий;

- проводит аттестационные испытания;

- определяет курс (семестр), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.9. перевод обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора на текущий учебный год. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанных в справке о периоде обучения, представленной заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету (переаттестации), либо выявляет неизученные дисциплины в учебных планах для включения их в индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

2.1.10. в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия либо принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо принимает решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Прошедшим конкурс считается лицо, имеющее более высокий балл по зачетной книжке и (или) справке о периоде обучения, а при равенстве баллов – ранее подавший заявление о переводе.

2.1.11. в случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены (переаттестованы) или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), они

подлежат включению в ИУП студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и т.д. В этом случае в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись о переводе обучающегося на ИУП. При определении курса (семестра) обучения, на который обучающийся будет зачислен в порядке перевода, должно соблюдаться условие предельного объема зачетных единиц в год, в соответствии с федеральными государственными стандартами.

2.1.12. освоение учебных дисциплин (модулей), прохождение практик и проведение текущего и промежуточного контроля успеваемости, включенных в ИУП, осуществляются в общеустановленном порядке локальными нормативными актами Института, в соответствии с установленными ИУП сроками.

2.1.13. порядок проведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации, регулируется локальным нормативным актом, регламентирующим работу аттестационных комиссий.

2.1.14. решение о возможности зачисления обучающегося в Институт в порядке перевода принимается на заседании аттестационной комиссии по итогам аттестации. Принятое аттестационной комиссией решение о рекомендации (отказе) к зачислению обучающегося в Институт оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и передается в учебную часть.

2.1.15. в течение 5 календарных дней со дня принятия аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в порядке перевода в учебной частью обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором (иным уполномоченным должностным лицом) и заверяется гербовой печатью Института. В справку вносится перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.16. обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

2.1.17. исходная организация в течение 3-5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт.

2.1.18. лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет в учебную часть Института заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем

образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

2.1.19. обучающийся зачисляется в Институт в порядке перевода приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.1.18. настоящего Положения.

2.1.20. в случае зачисления обучающегося на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.1.18. настоящего Положения, учебная часть издает приказ о зачислении обучающегося на платную основу обучения в порядке перевода из другой образовательной организации.

2.1.21. после зачисления обучающегося в порядке перевода в Институт учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка или копия приказа об отчислении в связи с переводом, копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.22. в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет, магнитная карта-пропуск и оформляется зачетная книжка.

2.2. Перевод обучающихся Института в другие образовательные организации (далее – принимающая организация) осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. обучающийся подает в учебную часть Института письменное заявление на имя ректора о переводе в иную образовательную организацию. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, учебная часть выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2.2. учебная часть Института в течение 3-5 рабочих дней со дня поступления от обучающегося справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен и заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ о его отчислении.

2.2.3. лицу, отчисленному в связи с переводом другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом учебной частью выдается:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.4. лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть Института студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист и магнитную карту-пропуск.

2.2.5. в личном деле лица, отчисленного из Института в связи с переводом, хранятся в том числе:

- заверенная копия документа о предшествующем образовании;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы и/или основы обучения) внутри Института осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора, оформленному в соответствии с пунктом 2.1.6. настоящего Положения. Заявление о переводе подлежит согласованию с деканом факультета.

2.3.2. процедура перевода внутри Института осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.3-2.1.4, 2.1.8-2.1.14 настоящего Положения.

2.3.3. в случае, если перевод осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о переводе обучающегося аттестационной комиссией. При не заключении договора в указанные сроки решение аттестационной комиссии утрачивает силу, приказ о переводе не издается.

2.3.4. заявление обучающегося с приложением документов (протокол заседания аттестационной комиссии о рекомендации к переводу обучающегося на другую образовательную программу с рекомендацией курса (семестра) обучения, формы обучения, основы обучения; ИУП (при наличии), копии договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии) передается ректору (или уполномоченному должностному лицу) для резолюции «В приказ». После чего учебной частью Института издается приказ о переводе обучающегося.

2.3.5. после перевода обучающегося внутри Института ему выдается новый студенческий билет и оформляется зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах.

2.3.6. перевод обучающихся внутри Института для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в течение всего учебного года (за исключением летнего периода с 1 июля по 25 августа).

2.3.7. информация о количестве вакантных мест по направлениям подготовки и специальностям размещается на официальном сайте Института. Перевод обучающихся 1 курса для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки (в том числе с изменением формы и/или основы обучения) внутри Института может осуществляться, но не ранее 1 октября текущего календарного года.

2.4. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в следующем порядке:

2.4.1. перевод обучающихся осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Институтом и другой образовательной организацией. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.4.2. в случае перевода лица из другой образовательной организации в Институт, в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.4.1. настоящего Положения, учебная часть Института издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Институт может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.4.3. при переводе обучающегося Института в другую организацию в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в Институте обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.4.4. в случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в Институте то приказ о приостановлении получения образования в Институте обучающихся по образовательной программе с

использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

2.4.5. в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода обучающемуся Института выдаются студенческий билет, магнитная карта-пропуск и зачетная книжка либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Институте.

2.4.6. обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ и локальными нормативными актами.

2.4.7. перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время, предусмотренное договором о сетевом взаимодействии и образовательной программой.

2.5. Перевод граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договором об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсации стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций.

2.6. Конкурсный отбор для граждан, указанных в п.. 2.5. Институтом не проводится.

2.6. Перевод осуществляется на основании личного заявления. К заявлению прилагается документ или копия документа, подтверждающего обучение, в том числе обучения в иностранной образовательной организации; копию паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя. Фотографии в количестве 6 шт. размером 3*4, копию СНИЛС (при наличии) заявитель может представить в учебную часть Института после его перевода, но не позднее 1 месяца после издания приказа о его зачислении.

2.7. Аттестационная комиссия Института в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практик, которые будут переаттестованы или перезачтены, а также период, с которого заявитель будет зачислен и допущен к обучению.

2.8. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности организаций, осуществляется в порядке очередности подачи заявлений о переводе.

2.9. Перевод граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, имеющие в том числе гражданство Российской Федерации, осуществляется в соответствии с п.п. 2.5-2.8.

3. Отчисление обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. по инициативе Института:

3.2.2.1. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за однократное нарушение обязанностей, предусмотренных, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе (но не исключительно) в случаях:

а) представления обучающимся в Институт поддельных документов, а также в случаи подделки записей и/или подписей в документах;

б) нанесения обучающимся вреда деловой репутации Института и (или) пренебрежения общепринятым порядком поведения;

в) за нарушение пожарной безопасности в зданиях и на территории Института.

3.2.2.2. за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случаях:

а) невыполнения учебного плана (ИУП), учитывая результаты прохождения первой повторной и второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности;

б) получения оценки «неудовлетворительно» на ГИА или неявки по неуважительной причине на ГИА;

3.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

3.2.2.4. при расторжении в одностороннем порядке Институтом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если

надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случаях:

3.2.3.1. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.2.3.2. смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

3.2.3.3. ликвидации Института.

3.2.3.4. принятия уполномоченными органами решения об аннулировании ранее выданного иностранному обучающемуся разрешения на временное проживание либо вида на жительство, принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного обучающегося в Российской Федерации, а также наличия у иностранного обучающегося заболеваний (отсутствия сертификата об отсутствии заболеваний), являющихся в соответствии с законодательством основанием для аннулирования ранее выданного ему разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

3.3. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.1.1 и 3.2.1, 3.2.3.3. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине. Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпунктах 3.2.2., 3.2.3.1., 3.2.3.4. настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление обучающихся из Института производится приказом ректора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Института. С даты отчисления из Института права обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются.

3.4. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) (пункт 3.1.1. настоящего Положения) производится после полного освоения соответствующей основной образовательной программы и успешного прохождения ГИА. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием ГИА, на следующий день после окончания государственной итоговой аттестации, за исключением случаев отчисления обучающихся по окончании каникул.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по

собственному желанию) (пункт 3.2.1. настоящего Положения) производится в следующем порядке:

3.5.1. отчисление по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья) производится на основании заявления обучающегося на имя ректора. Заявление подается в деканат факультета в письменной форме, согласовывается с деканом факультета, заведующим кафедрой и передается в учебную часть Института, где готовится проект приказа.

3.5.2. отчисление по собственному желанию в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы производится на основании письменного заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией. При отчислении по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию справка об обучении в Институте и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт, выдаются обучающемуся на основании личного заявления.

3.5.3. заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении по собственной инициативе в случаях, указанных в подпунктах 3.5.1- 3.5.2. настоящего Положения, согласовывается с деканом факультета, заведующим кафедрой и передаются в учебную часть Института.

3.6. Отчисление по инициативе Института за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (пункт 3.2.2.1. настоящего Положения) является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного взыскания в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

3.6.1. отчисление обучающегося в связи невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком производится в случае неявки обучающегося на занятия после окончания срока, на который соответствующий отпуск предоставлялся, и пропуска вследствие этого без уважительной причины 18 (и более) часов учебных занятий.

3.6.2. под нанесением обучающимся вреда деловой репутации Института и/или пренебрежением общепринятым порядком поведения подразумевается совершение обучающимся как в зданиях, так и на территории Института, так и за их пределами, противоправного действия, дестабилизирующего имидж Института, в том числе:

- установленный и документально подтвержденный вступивший в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт

немедицинского потребления наркотических средств, их прекурсоров, психотропных или иных сильнодействующих веществ;

- установленный и документально подтвержденный вступивший в силу постановлением по делу административном правонарушении факт создания и деятельности в Институте религиозных объединений (их подразделений), осуществление религиозных обрядов и ритуалов, распространение экстремистских и иных аналогичных материалов;

- совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление достоинства или осквернение официальной символики Института;

- совершение (участие в совершении) актов агрессии: применение физической силы в отношении посетителей, работников и (или) обучающихся Института, если такие акты агрессии привели к нанесению побоев или иных телесных повреждений участникам событий, к иным тяжким последствиям (за исключением случаев, когда указанные действия в установленном порядке были квалифицированы компетентными органами в качестве меры необходимой обороны, осуществленной с соблюдением ее пределов);

- совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление чести и достоинства работников и (или) обучающихся Института, сопряженных с употреблением лексики, содержащую нецензурную брань, вызывающим поведением, пренебрежением общепринятым нормами поведения, иным оскорбительным отношением;

- документально подтвержденный факт (информация из органов безопасности, органов внутренних дел и иных государственных органов) выступления иностранным обучающимся за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, создания иными действиями угрозы безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации; финансирования, планирования террористических (экстремистских) актов, оказания содействия в совершение таких актов или их совершение, а равно иными действиями поддержание террористической (экстремистской) деятельности;

- пронос (хранение) предметов и веществ, угрожающих жизни и здоровью граждан, в том числе: взрывчатых веществ и изделий на их основе; ядовитых, химически и биологически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, горючих жидкостей; взрывных устройств, пиротехнических изделий; всех видов оружия (огнестрельного, холодного, метательного, травматического, пневматического, газового, сигнального), патронов и боеприпасов к ним, пороха, электрошоковых устройств, газовых баллончиков, спортивных рогаток, а также конструктивно сходных с оружием изделий (пневматических винтовок, пистолетов и револьверов с дульной энергией до 3 Дж независимо от калибра и патронов к ним), объектов, приспособленных для использования в качестве предметов ударно-дробящего действия (кастеты, бумеранги, дубины и т.п.), за исключением спортивных снарядов;

- нарушение иностранным обучающимся миграционного законодательства Российской Федерации;

- другие случаи, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка Института, и иными локальными нормативными актами Института.

3.7. Отчисление по инициативе Института за невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 3.2.2.2. настоящего Положения) производится по представлению декана факультета.

3.7.1. докладная записка об отчислении за невыполнение учебного плана (ИУП) должна содержать:

- основание к отчислению;
- сведения о количестве академических задолженностей;
- сведения о датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность;
- сведения о датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать.

3.7.2. докладная записка об отчислении за получение оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации или неявку на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине должна содержать:

- основание к отчислению;
- наименование государственного экзамена и (или) сведения о защите выпускной квалификационной работы;
- дату заседания государственной экзаменационной комиссии, на которое обучающийся не явился или по которой получил оценку «неудовлетворительно».

3.8. Отчисление по инициативе Института в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (пункт 3.2.2.3. настоящего Положения), производится по представлению декана факультета. Докладная записка (представление) декана факультета должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Института, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося. К докладной записке должны прилагаться объяснение обучающегося, документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения.

3.9. Отчисление по инициативе Института при расторжении в одностороннем порядке Институтом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пункт 3.2.2.4. настоящего Положения), производится по представлению декана

факультета. Докладная записка должна содержать информацию об освоении обучающимся образовательной программы в период со дня образования задолженности до подачи соответствующего представления. Институт, действуя в интересах обучающегося, может допустить его к занятиям и промежуточной аттестации или ГИА при наличии задолженности по оплате образовательных услуг. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате образовательных услуг и допущенный к образовательному процессу, обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (ИУП), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (ИУП) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института (пункт 3.2.3. настоящего Положения) осуществляется в следующих случаях и порядке.

3.10.1. отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится по представлению декана факультета с приложением копий соответствующих документов.

3.10.2. отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки декана факультета с приложением копий соответствующих документов.

3.11. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе Института и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института в докладной записке декана факультета указываются основания и причины отчисления в точном соответствии с формулировками п. 3.2.2. настоящего Положения.

3.12. Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания, при невозможности их ознакомления уведомлены деканатом факультета посредством почтовой связи.

3.13. При отчислении из Института обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку, магнитную карту-пропуск и обходной лист, получает находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

3.14. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы, по их заявлению выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.15. При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся, Институт в трехдневный срок после издания приказа об

отчисления обучающегося выдает лицу, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения.

4. Восстановление в Институт.

4.1. Лицо, отчисленное ранее из Института по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институт в течение 5 лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Института, осуществляется на ту специальность/направление подготовки, с которой обучающийся был отчислен. При невозможности восстановления на специальность/направление подготовки, с которой обучающийся был отчислен - на специальность/направление подготовки, входящую в ту же укрупненную группу специальностей, направлений подготовки высшего образования.

4.2. Независимо от основания и причины отчисления восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления на имя ректора, которое должно содержать следующие сведения:

- образовательная программа (код и наименование специальности, направления подготовки), форма и основа обучения, с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться;
- семестр, с которого обучающийся был отчислен;
- причина отчисления в соответствии с приказом.

Заявление, согласованное с деканом факультета и заведующим кафедрой, подается в учебную часть Института.

4.3 Восстановление обучающихся осуществляется по итогам аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом ректора. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, указанных в документах, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным испытаниям, устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету/переаттестации, перечень не изученных дисциплин (модулей), практик для включения их в ИУП заявителя.

4.4. В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены/переаттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и по итогам аттестации выявлена необходимость их изучения, в таком случае неизученные дисциплины подлежат включению в ИУП обучающегося. При определении курса обучения для восстановления должны соблюдаться установленные нормативными правовыми актами требования к годовому объему образовательной программы.

4.5. Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик, включенных в ИУП, осуществляются в общеустановленном локальными нормативными актами Института порядке, в соответствии с установленными ИУП сроками.

4.6. Аттестация лиц, отчисленных по инициативе Института в соответствии с п. 3.2.2.4. настоящего Положения, не проводится в случае поступления заявления о восстановлении в течение одного месяца с даты отчисления.

4.7. Восстановление обучающегося для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится с оплатой стоимости обучения в размере, действующем на момент восстановления.

4.8. Отчисленный из Института по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался) при наличии вакантных мест, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.9. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института:

4.9.1. за невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана возможно не ранее завершения семестра, учебный план которого восстанавливающийся выполнил (освоил) в полном объеме, с начала следующего за ним семестра.

4.9.2. за получение оценки «неудовлетворительно» либо за неявку по неуважительной причине на государственную итоговую аттестацию, производится не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на срок, необходимый для подготовки и предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе.

4.9.3. за подделку записей и (или) подписей в документах, а также документов, представленных обучающимся в Институт, возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

4.10. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Института в связи с расторжением в одностороннем порядке Институтом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, могут быть восстановлены до окончания семестра, в котором они были отчислены, с одновременным заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

4.11. Восстановление в Институт не производится после повторного применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Восстановление в Институт лиц, к которым отчисление применено в качестве меры дисциплинарного взыскания за нанесение вреда деловой репутации Института и (или) пренебрежение общепринятым порядком поведения, не производится.