

**ФГБОУ ВПО**  
**«Государственный музыкально-педагогический институт**  
**имени М.М. Ипполитова-Иванова»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Ректор**



В.И.Ворона

(подпись)

21 апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОНОТЕКЕ И ВИДЕОТЕКЕ**

**ПРИНЯТО**

Учёным Советом ГМПИ имени  
М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 6  
от «21» апреля 2017 г.

Москва  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о фонотеке и видеотеке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее - Институт) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов и Устава Института.

1.2. Фонотека и видеотека - обеспечивает учебную, методическую и научную деятельность преподавателей и обучающихся.

1.3. Фонотека и видеотека ведёт работу в соответствии с Уставом Института, приказами ректора и другими локальными нормативными актами.

1.4. Фонотека и видеотека входит в состав научно-методической части и подчиняется непосредственно проректор по научной работе.

1.5. Фонотека и видеотека возглавляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности фонотеки и видеотеки**

2.1. Цель фонотеки и видеотеки – создание необходимых условий для учебной, научной и методической подготовки специалистов с высшим и средним музыкальным образованием по образовательным программам направлений и специальностей, обеспечение высокого качества учебного процесса по всем циклам образовательных программ.

2.2. Основными задачами фонотеки и видеотеки являются: работа по обеспечению учебного процесса, научных исследований, концертно-творческих мероприятий по всем направлениям деятельности Института необходимым дополнительным материалом.

2.2.1. Фонотека и видеотека организует учебный процесс в части, относящейся к их ведению, обеспечивая обучающихся и преподавателей необходимыми аудио-видеозаписями согласно учебному плану.

2.2.2. Фонотека и видеотека осуществляет обеспечение научно-методической работы, связанной с проведением конференций, круглых столов, творческих вечеров, концертов, мастер-классов и других мероприятий Института.

2.3. Направления деятельности фонотеки и видеотеки:

– обеспечение учебного процесса необходимыми звуковыми пособиями в соответствии с учебными планами, Федеральными Государственными образовательными стандартами РФ (далее – ФГОС) и учебными программами;

– обеспечение учебного процесса необходимыми аудио – видео материалами классической, народной и современной музыки, в соответствии с учебными планами, ФГОС и учебными программами;

– разработка и внедрение современных технологий в фонотеке и видеотеке;

– обеспечение научно-методической работы преподавателей и студентов соответствующими материалами, в том числе собранными и систематизированными за предшествующий период работы Института;

– создание каталогов аудио-видеозаписей, фиксация новых поступлений в фонд фонотеки и видеотеки;

– другие виды деятельности, направленные на улучшение образовательного процесса, не противоречащие законодательным и нормативным документам, перечисленным в п.1.1.

### **3. Функции фонотеки и видеотеки**

3.1. Участие в организации учебного, учебно-методического и научно-методического процессов на всех кафедрах Института.

3.2. Оснащение учебного, учебно-методического и научно-методического процессов необходимыми аудио-видеозаписями для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС.

3.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: контроль за состоянием аудио-видеозаписей, осуществление реставрации имеющегося музыкального фонда и перевод его на современные носители информации.

3.4. Запись и перезапись необходимых аудио-видеоматериалов, используемых в учебном процессе, в научной и научно-методической работе.

3.5. Подготовка звукового и видеоматериалов для записи учебных пособий.

3.6. Проведение воспитательной работы с обучающимися, касающейся бережного отношения к фондам фонотеки и видеотеки.

3.7. Учет использования аудио-видеоматериалов, регистрация заявок от преподавателей и обучающихся на прослушивание музыкальных произведений и просмотр видеофильмов.

3.8. Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы фонотеки и видеотеки в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедрах дисциплинам.

3.9. Поддержка традиций Института, сохранение аудио-видеоматериалов, касающихся исторических записей, концертов, звуковых пособий, воссоздающих историю учебного заведения.

#### **4. Права и обязанности сотрудников фонотеки и видеотеки**

4.1. Сотрудники фонотеки и видеотеки имеют право:

– разрабатывать и согласовывать планы приобретения (пополнения) аудио-видеозаписей по реализуемым образовательным программам;

- вносить вопросы в повестку заседаний Учёного совета Института и факультетов и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов;

- использовать помещения, оборудование, инструменты, технические средства обучения, представляемые Институтом;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института в пределах их компетенции.

#### 4.2. Сотрудники фонотеки и видеотеки обязаны:

- соблюдать Устав Института, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных нормативных документов;

- осуществлять работу по организации образовательного процесса на высоком профессиональном уровне;

- осуществлять работу по выявлению некачественных, ветхих аудио-видеоматериалов;

- принимать участие в организации концертно-творческих мероприятий Института;

- участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.

### **5. Права и обязанности заведующего фонотекой и видеотекой**

#### 5.1. Заведующий фонотекой и видеотекой имеет право:

- определять необходимый перечень аудио-видеозаписей и материалов, касающихся учебно-методического и научно-методического оснащения учебных курсов в соответствии с ФГОС и решениями Ученого совета;

- организовывать внедрение аудио-видеоматериалов материалов, имеющих историческую и практическую ценность, в учебно-методическую и научно-методическую работу преподавателей и обучающихся;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института и факультетов;

– запрашивать от руководства Института и структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– выносить на рассмотрение Ученого совета вопросы, связанные с вопросами хранения и использования аудио-видеоматериалов фонотеки и видеотеки.

#### 5.2. Заведующий фонотекой и видеотекой обязан:

– знать и применять в своей деятельности Законы РФ, Приказы, Распоряжения Правительства РФ, Министерства Образования и науки РФ, Министерства Культуры РФ, Устав Института, решения Учёного совета Института, должностные обязанности, локальные нормативные акты;

– создавать условия для использования имеющихся аудио-видеозаписей и звуковых пособий, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности обучающихся;

– координировать работу по пополнению фондов фонотеки и видеотеки;

– обеспечивать аудио-видеозаписями учебную, учебно-методическую, научно-методическую деятельности преподавателей и обучающихся с государственными образовательными стандартами;

– содействовать внедрению научной и методически обоснованной системы профилактических мероприятий в фонотеке и видеотеке Института;

– обеспечивать проведение учебной, учебно-методической, научно-методической работы преподавателей и обучающихся Института в соответствии с утвержденными планами;

– принимать участие в смотровых и контрольных мероприятиях, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса;

– обеспечивать составление, ведение, учет и хранение необходимой документации и всех материалов фонотеки и видеотеки;

– устанавливать связи с учебными, научными и творческими организациями и учреждениями с целью взаимодействия по вопросам комплектации фонотеки и видеотеки;

– обеспечивать сохранность закрепленного за фонотекой и видеотекой оборудования, аудио-видеозаписей, материальных средств, а также помещений.

5.3. Заведующий фонотекой и видеотекой несёт ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, приказов ректора Института, решений Учёного совета Института, иных локальных нормативных актов;

– за незнание или неисполнение Законов РФ, Приказов, Распоряжений Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Министерства культуры РФ;

– за причинение материального ущерба, правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных законодательством РФ.

## **6. Ответственность фонотеки и видеотеки**

6.1. Фонотека и видеотека несет ответственность за обеспечение учебного процесса аудио-видеозаписями, звуковыми пособиями по закрепленным за кафедрами направлениям подготовки и специальностям.

6.2. Фонотека и видеотека несет ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних нормативных актах, Уставе Института, Правилах внутреннего распорядка и действующем законодательстве РФ.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников фонотеки и видеотеки налагаются приказом ректора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института, Уставом, и действующим трудовым законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. Положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждения ректором Института.