

ФГБОУ ВО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»



УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

В.И. Ворона

(подпись)

« 13 »

04

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ
«ЦЕНТР ПРОИЗВОДСТВА АКУСТИЧЕСКОЙ МУЗЫКИ»
ГМПИ ИМЕНИ М.М. ИППОЛИТОВА-ИВАНОВА

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ имени
М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 10

от «13» 04 2022 года

г. Москва

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Центр прототипирования "Центр производства акустической музыки" (далее - ЦП ЦПАМ) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее - ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова), обеспечивающим выполнение творческой и просветительской работ.

1.2. ЦП ЦПАМ подчинен первому проректору и руководителю структурного подразделения ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова.

1.3. ЦП ЦПАМ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.4. Процесс создания ЦП ЦПАМ определяется Дорожной картой, Паспортом и Сметной документацией ЦП ЦПАМ.

1.5. Дальнейшая деятельность структурного подразделения ЦП ЦПАМ определяется Программой работы ЦП ЦПАМ, предоставляемой его руководителем до начала работы созданного структурного подразделения, согласованной с первым проректором и утвержденной Ученым советом и ректором, а также Планом работы на календарный год, также согласованного с первым проректором и утвержденной Ученым советом и ректором.

1.6. По итогам выполнения Плана работы на календарный год руководитель структурного подразделения ЦП ЦПАМ не позднее середины ноября текущего года предоставляет Отчет о выполнении плана и План на следующий календарный год, согласованный с первым проректором ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова.

1.7. Планирование творческой и просветительской работы на год и сбор сведений для предоставления Отчета о выполнении плана осуществляется на заседаниях коллектива структурного подразделения.

1.8. Индивидуальные планы творческой и просветительской работы работников ЦП ЦПАМ на календарный год создаются, исходя из Плана работы, заданий руководителя структурного подразделения и ректората ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова.

1.9. Годовые индивидуальные планы и отчеты утверждаются на заседании коллектива структурного подразделения.

1.10. Ликвидация ЦП ЦПАМ возможна по представлению ректората решением Ученого совета и приказом ректора ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова.

2. Структура

2.1 Структуру и штатную численность структурного подразделения ЦП ЦПАМ утверждает ректор ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности подразделения по представлению его руководителя.

2.2 Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова. Руководитель ЦП ЦПАМ руководит всеми видами деятельности подразделения и несет полную ответственность за результаты его работы.

2.3 Сотрудники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова по представлению руководителя ЦП ЦПАМ.

2.4 В структурном подразделении ЦП ЦПАМ могут, выделены секторы в соответствии с тематикой творческой и просветительской работ.

3. Основные задачи и функции

- 3.1. Осуществление аудио- и видео-записей исполнителей, композиторов, искусствоведов, педагогов.
- 3.1. Оказание консультационных услуг при подготовке концертных, учебных, просветительских и конкурсных программ.
- 3.2. Оказание организационного сопровождения концертной и творческой работы (концерты, мастер-классы, лекции, семинары) по профилю деятельности структурного подразделения.
- 3.3. Содействие в профессиональном продвижении на концертную эстраду начинающих творческих коллективов и молодых музыкантов.
- 3.4. Осуществление записи и производство обучающих аудио- и видео-лекций, онлайн-курсов в области музыкального искусства.
- 3.5. Сотрудничество с музыкантами-исполнителями и представителями других видов искусств, проявляющих интерес к использованию новейших технологий в музыкальном искусстве.
- 3.6. Оказание дополнительных образовательных услуг по обучению вокалу, игре на музыкальных инструментах и смежным специальностям.
- 3.7. Оказание консультационных юридических услуг по защите авторских прав молодых композиторов и исполнителей.
- 3.8. Осуществление связей с российскими и зарубежными центрами аналогичных направлений.
- 3.9. Выполнение поручений и заданий ректората ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова по профилю структурного подразделения.
- 3.10. Осуществление координационной работы в ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова, соответствующей профилю структурного подразделения.

4. Права

Структурное подразделение ЦП ЦПАМ в соответствии со своим статусом и функциями имеет право:

4.1. Получать от всех структурных подразделений ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

4.2. Самостоятельно планировать тематику и сроки выполнения творческих и просветительских работ.

4.3. Устанавливать по решению руководителя ЦП ЦПАМ и по согласованию с ректоратом ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова особый режим работы сотрудников в связи с выполняемыми ими заданиями.

4.4. Руководитель ЦП ЦПАМ вправе вносить предложения ректорату ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова о поощрении сотрудников подразделения за срочную работу, а также предложения о наложении взысканий на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.5. Руководитель структурного подразделения имеет право представлять заявки ректорату ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова на обеспечение оборудованием и техникой, необходимых для решения поставленных задач.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением задач и функций, предусмотренным настоящим Положением, несет руководитель структурного подразделения.

5.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности структурного подразделения по выполнению возложенных на него задач и функций;

- организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки исполнения плановой и ответной документации, ведения делопроизводства в соответствии с действующими положениями и инструкциями и в соответствии с действующим Положением о коммерческой и служебной тайне;
- своевременность и качество выполнения плановых научных работ, поручений и заданий руководства ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова в рамках настоящего Положения;
- соблюдение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

5.3. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором Института на основании решения Ученого совета ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова.