

ФГБОУ ВО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



В.И. Ворона

«26» _____ 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
УЧЕБНЫМИ ИЗДАНИЯМИ И ИНЫМИ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ
им. М.М. Ипполитова-
Иванова

Протокол № 8
от «20» мая 2016 года

Москва
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении образовательного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами (далее - Положение) определяет содержание работы библиотеки ГМПИ имени М.М. Ипполитова - Иванова (далее - Институт) по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в Институте изданиями.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановления Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказа Росстата от 15.12.2015 № 635 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций»;
- Приказа Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

1.3. Фонд библиотеки Института создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

1.4. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с тематическим планом комплектования и картотеккой книгообеспеченности учебного процесса.

1.5. При формировании фондов библиотека координирует свою деятельность с кафедрами Института.

2. Термины и определения

2.1. Общие понятия:

- Учебное издание: издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разного возраста и профиля обучения

- Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

- Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

- Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.

- Базовый учебник - основной учебник, охватывающий 80 - 90 % тем, разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

- Основная учебная литература - издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися и соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебным планам и рабочими программами учебных дисциплин института.

2.2. Дополнительная литература предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

2.3. Научное издание - издание, содержащее результаты теоретических и экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций).

2.4. Официальное издание - издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

2.5. Периодическое издание - сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

2.6. Электронное издание - издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на магнитном диске, компакт-диске, информационных баз данных, рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

2.7. Обеспеченность или книгообеспеченность - это среднее число

учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, приходящихся на одного студента, изучающего данную дисциплину.

3. Нормативы обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами

3.1. Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в Институте регламентируется: приказами Министерства образования и науки Российской Федерации; федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО); федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки, реализуемым в Институте, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

3.2. Фонды основной и дополнительной литературы могут пополняться до требуемых показателей электронными учебными документами, в том числе из арендованных институтом электронно-библиотечных систем (далее ЭБС), поэтому, при расчете обеспеченности обучающихся, необходимо учитывать печатные издания, издания используемых в учебном процессе ЭБС, электронные издания ГМПИ, учебную литературу на дисках в совокупности.

Лицензионные нормативы к обеспеченности обучающихся в Институте

Циклы дисциплин	Средний коэффициент книгообеспеченности на 1 студента (печатными и/или электронными изданиями)	Год издания	Обоснование
Специалитет			
Основная учебная литература			
Общегуманитарный и социально-экономический цикл	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 5 лет	-Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246 - Приказ
Естественнонаучный цикл	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 10 лет	

Общепрофессиональный цикл	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 10 лет	Минобразования РФ от 1 1.04.2001 №1623; - Государственные образовательные стандарты (требования к обеспеченности основной учебной литературой).
Цикл специальных дисциплин	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 5 лет	
Дополнительная учебная литература			
Все дисциплины	20-25 экз. на 100 обучающихся	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Научная литература			
Все дисциплины	1-2 экз. на 100 обучающихся	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Дополнительная литература			
Все дисциплины	1-2 экз. на 100 обучающихся	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Бакалавриат			
Основная учебная литература			
Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 5 лет	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Б.2 общепрофессиональный цикл	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 10 лет	
Б.3 Профессиональный	25 экз. на	Последние	

Б.3 Профессиональный цикл	25 экз. на 100 обучающихся	10 лет	-ФГОС ВПО подготовки бакалавров (требования к обеспеченности основной учебной и научной литературой)
Б.1 Дисциплины (модули)	25 экз. на 100 обучающихся		ФГОС ВО подготовки бакалавров
Дополнительная учебная литература			
Все дисциплины	20-25 экз. на 100 обучающихся	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Научная литература			
Все дисциплины	1-2 экз. на 100 обучающихся	-	Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1246
Дополнительная литература			
Все дисциплины	1-2 экз. на 100 обучающихся	-	ФГОС ВПО подготовки бакалавров
Аспирантура			
Основная учебная литература			
Блок 1 (Общекультурный)	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 5 лет	Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Блок 2 (Практический)	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 5 лет	
Блок 3 (Научно-исследовательская работа)	50 экз. на 100 обучающихся		Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Блок 4 (Государственная итоговая аттестация)	50 экз. на 100 обучающихся		Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Дополнительная учебная литература			
Все дисциплины	20-25 экз. на 100 обучающихся		Приказ от 30 июля 2014г. № 909

Научная литература			
Все дисциплины	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 5 лет	Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Все дисциплины	50 экз. на 100 обучающихся		Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Дополнительная литература			

Все дисциплины	1-2 экз. на 100 обучающихся	-	Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Все дисциплины	1-2 экз. на 100 обучающихся		Приказ от 30 июля 2014г. № 909

Ассистентура-стажировка			
Основная учебная литература			
Блок.1 (Общекультур- ный)	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 5 лет	Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Блок.2 (Практический)	25 экз. на 100 обучающих-	Последние 5 лет	
Блок 3 (Государственная ито- говая аттестация)			Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Дополнительная учебная литература			
Все дисциплины	20-25 экз. на 100 обучающихся		Приказ Минобразования РФ от 27.04.2000 № 1046
Научная литература			
Все дисциплины	25 экз. на 100 обучающихся	Последние 5 лет	Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Все дисциплины	50 экз. на 100 обучающихся		Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Дополнительная литература			

Все дисциплины	1-2 экз. на 100 обучающихся	-	Приказ от 30 июля 2014г. № 909
Все дисциплины	25 экз. на 100 обучающихся		Приказ от 30 июля 2014г. № 909

3.3. Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

3.4. В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к информационным базам, в том числе к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

3.5. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 20-25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Требования к фонду дополнительной и научной литературы

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (чело-		
	до 200	до 1000	до 5000
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экземпляру каждого названия	по 2 экземпляра каждого названия	по 3 экземпляра каждого названия
2. Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	по 1 комплекту 5 названий	по 1 комплекту 10 названий	по 1-2 комплекта 15 названий

3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий
4. Справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.); отраслевые	1 экз./компл. 1 названия 2 экземпляра 2 названий	2 экз./компл. 2 названий 2 экземпляра 4 названий	3 экз./компл. 3 названий 2 экземпляра каждого
б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ) в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров) г) библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.) ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)**	3 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 1 годовой комплект 1 названия 1 экземпляр	3 экземпляра каждого названия 3 экземпляра каждого названия 1 годовой комплект 2 названий 1 экземпляр 2 названий	5 экземпляров каждого названия 5 экземпляров каждого названия 1 годовой комплект 3 названий 1 экземпляр 3 названий
5. Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	1-2 экземпляра 10 названий
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1-2	2

3.6. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодиче-

ских изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

3.7. Порядок формирования учебного фонда библиотеки определяется Тематическим планом комплектования Института и картотекой книгообеспеченности образовательных программ, которая позволяет контролировать соблюдение нормативов обеспеченности. Работник библиотеки дважды в год сверяет картотеку книгообеспеченности с учебными планами направлений и специальностей Института. Картотека позволяет рассчитать коэффициент книгообеспеченности по каждой учебной дисциплине, специальности или направлению обучения, по каждой категории обучающихся. Библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС и ГОС. Основная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.8. Задача обеспечения образовательного процесса также возложена на научно-методическую часть Института, выпускающую труды научно-педагогических работников Института.

3.9. Научно-методическая часть Института передает по мере выхода печатных изданий Института в библиотеку заранее согласованное количество экземпляров всех наименований учебников и учебных пособий, методических разработок, лекций, материалов конференций, сборников научных трудов и др.

3.10. Научно-методическая часть предоставляет Институту электронные варианты вышеуказанных изданий (на основании прямых договоров с правообладателями). Из этих изданий формируется «Электронная коллекция» учебных пособий Института.

4. Организация работы по обеспечению учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами

4.1. Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются по заявкам у кафедр и факультетов установленной формы (Приложение № 1) из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы.

4.2. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (курс), утверждается кафедрой и отмечается в заявке на приобретение ли-

тературы.

4.3. Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Заявка за подписью заведующего кафедрой и декана факультета передается в библиотеку Института, которая проводит ее согласование и утверждение проректором по научной работе, после чего осуществляет необходимые работы по приобретению изданий.

4.5. Ежегодно, до 1 октября текущего года, кафедры и факультеты подают в библиотеку Института заявки на периодические издания (Приложение № 2), перечень которых составляется с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению/специальности подготовки кадров.

4.6. Помимо заявок на печатные издания, в библиотеку Института подаются заявки на размещение электронного ресурса в электронном каталоге библиотеки Института (Приложение № 3).

4.7. На основании этих заявок осуществляется составление списка электронных ресурсов из электронных библиотечных систем для внесения в электронный каталог Института, что позволяет учитывать эти ресурсы в автоматизированной картотеке обеспеченности учебного процесса.

5. Исключение документов из фонда

5.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

5.2. Библиотека совместно с кафедрами и другими соответствующими подразделениями Института, ежегодно проверяют фонд с целью выявления малоиспользуемых документов для перевода их в обменный фонд или списания документов из фонда.

5.3. Исключение документов из библиотечного фонда допускается по следующим причинам: утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность.

5.4. Проверка фонда в плановом порядке осуществляется в следующие сроки: фонд редких и ценных книг – один раз в 5 лет; фонд библиотек от 50 до 200 тысяч учетных единиц – один раз в 7 лет.

6. Заключительные положения

6.1. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждения ректором Института.

Заявка на учебную литературу

Прошу приобрести книгу _____

(автор, полное название, издательство, год издания)

В количестве _____ экз.

Учебник или учебное пособие: основной, базовый, дополнительный

По дисциплинам _____

Цикл дисциплин: _____

Для специальностей _____

Форма обучения: дневная, заочная (нужное подчеркнуть)

Семестр _____

Читающая кафедра _____

Референт _____ тел.: _____
(ФИО)

Зав. кафедрой _____
(ФИО)

Декан _____
(ФИО)

Заявка на периодические издания

Кафедра _____
просит оформить подписку на периодические (информационные) издания
на _____
полугодие __ года.

Журналы			
№	Подписной индекс	Наименование издания	Цена
1			
2			
3			
4			
5			
Газеты			
1			
2			
3			
4			
5			
Информационные издания			
1			
2			
3			
4			

Зав. кафедрой _____
(ФИО)
Декан _____
(ФИО)

**Заявка на размещение
электронного ресурса в электронном каталоге ГМПИ**

Прошу разместить электронную версию книги _____

(автор, полное название)

(издательство, год издания и гриф)

(адрес электронной ссылки)*

Учебник / учебное пособие является (нужное подчерк-
нуть) **основным** (базовым), **дополнительным**

по дисциплине _____

Цикл дисциплин:

Для специальностей _____

Форма обучения: **дневная**

Семестр _____

Читающая кафедра _____

Автор заказа _____

(ФИО)

тел.: _____

Зав. кафедрой _____

(ФИО)

Декан _____

(ФИО)