

ФГБОУ ВПО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М.Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



В.И.Ворона

(подпись)

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ИНСТИТУТА

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ
имени М.М.Ипполитова-
Иванова

Протокол № 3
от «28» дек. 2018 года

Москва
2018

1. Общие положения

1.1 Совет по информационной политике (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее Институт), определяющим развитие единой информационной среды, размещение информации об Институте в сети Интернет.

1.2. Совет создан в целях оптимизации использования информационных ресурсов ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова, содействия руководству вуза в управлении деятельностью по информационной политике Института, пропагандирования Института в социальных сетях и сети Интернет .

1.3. В своей работе Совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,
- Уставом Института,
- локальными актами Института.

2. Функции Совета

2.1. Рассматривает и утверждает нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность Института в сфере информационной политики.

2.2. Занимается рассмотрением проектов, связанных с информационной рекламой Института.

2.3. Курирует вопросы создания собственных и интеграции существующих электронных информационных ресурсов с целью их использования в учебном процессе и процессе управления Институтом.

2.4. Организует и курирует обучение сотрудников Института в области использования социальных сетей, электронной информационной образовательной среды, электронных библиотечных систем.

2.5. Осуществляет контроль за предоставлением информации для страницы сайта института, электронной информационной образовательной среды, электронной библиотечной системы.

3. Полномочия Совета

3.1. Координация действий сотрудников в области информационного освещения деятельности Института.

3.2. Осуществление организационных мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности используемых электронных ресурсов Института.

3.3. Организация конференций и круглых столов по вопросам информационных технологий.

3.4. Распространение информации в социальных сетях с целью привлечения внимания к деятельности Института и потенциальных абитуриентов.

3.5. Размещение информации в сети Интернет в соответствии с информационной политикой Института.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет создается приказом ректора на каждый учебный год.

4.2. Контроль за работой Совета осуществляет проректор, назначенный приказом ректора.

4.3. Организует работу Совета ответственный секретарь, который назначается приказом ректора на каждый учебный год.

4.4. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.5. В состав Совета входят работники кафедр на основании служебных записок заведующих кафедрами.

4.7. На заседания Совета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. По итогам проведения заседания Совета в течение трех рабочих дней ответственным секретарем составляется и подписывается протокол заседания.

5. Права и обязанности членов Совета

Члены Совета имеют право:

5.1. принимать участие в планировании работы Совета;

5.2. вносить предложения к рассмотрению на заседаниях Совета.

Члены Совета обязаны:

5.3. регулярно присутствовать на заседаниях Совета;

5.4. принимать активное участие в подготовке к заседаниям Совета;

5.5. составлять планы и отчеты и предоставлять их ответственному секретарю;

5.6. заблаговременно информировать ответственного секретаря о невозможности присутствия на заседании Совета;

5.7. своевременно предоставлять (обновлять) информацию для размещения на сайте Института;

5.8. регулярно обновлять информацию в ЭИОС и ЭБС.

5.9. осуществлять постоянную работу с информационными ресурсами в сети Интернет и владеть необходимыми для этого навыками (использование личной электронной почты, регулярный контроль поступающей информации, передача информации на электронных носителях и т.п.).

6. Ответственность

6.1. Члены Совета несут ответственность за невыполнение функций, отнесенных к их полномочиям.

7. Взаимодействие Совета со структурными подразделениями Института и другими организациями

7.1. При реализации возложенных на него задач и в пределах своих полномочий Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, учреждениями культуры, образования, спорта, творческими коллективами и организациями города Москвы, ЦАО и Таганского района в соответствии со своими полномочиями и по поручению руководства Института.

8. Заключительные положения

8.1. При необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

8.2. Настоящее положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждения ректором Института.