

ФГБОУ ВПО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

(подпись)

В.И. Ворона

Приказ от «30» декабря 2015 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ, ПРИЕМУ И ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ
им.М.М.Ипполитова-Иванова

Протокол № 5

от «29» декабря 2015 года

Москва
2015 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Поручением Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999г. № 1283 «О создании центра занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25 марта 2003 г. № 1154, Уставом Института.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по практике, приёму и трудоустройству выпускников, оказывающего содействие в целях обеспечения единых подходов к организации и проведению различных видов практики обучающихся и трудоустройству выпускников (далее – Совет). Совет не является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее – Институт).

1.3. Совет Института является совещательным органом и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Организация и планирование прохождения всех видов практик:

2.1.1. Осуществление контроля над разработками и утверждением программ всех видов практик.

2.1.2. Подготовка и своевременное содействию заключения договоров с организациями, учреждениями и иными юридическими лицами – базами по прохождению учебно-производственных, производственных, преддипломных и иных практик обучающихся.

2.2.3. Координация действий факультетов, выпускающих кафедр и других структурных подразделений Института в вопросах прохождения практики обучающимися Института.

2.2.4. Разработка предложений по созданию новых форм проведения практик обучающихся и представление их на рассмотрение Ученым советом Института.

2.2.5. Участие совместно с факультетами и кафедрами в разработке методических руководств, пособий и другой документации, необходимой обучающимся для прохождения всех видов практик.

2.2. Оказание содействия трудоустройству выпускников:

2.2.1. Мониторинг вакантных должностей, которые могут замещать выпускники Института, предоставление информации обучающимся о положении вакансий на рынке труда и перспективах трудоустройства по соответствующим специальностям, а также содействие трудоустройству выпускников Института, и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям.

2.2.2. Проведение совместно с потенциальными работодателями выпускников Института презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д., оказание помощи в адаптации обучающихся к рынку труда, к быстро меняющейся социально-экономической обстановке, консультирование обучающихся по вопросам законодательства о занятости, психологическая консультационная поддержка обучающихся при трудоустройстве.

2.2.3. Предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Института в части содействия трудоустройству выпускников

2.2.4. Консультации для заинтересованных организаций, учреждений и иных юридических лиц, взаимодействие с организациями, учреждениями и иными юридическими лицами, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

2.3. Содействие в организации приёму:

2.3.1. Изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся.

2.3.2. Организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями начального и среднего профессионального образования.

2.3.3. Обеспечение формирования контингента обучающихся на специальностях и направлениях подготовки Института.

2.3.4. Оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов.

2.3.5. Содействие в организации и проведении мастер – классов, с учетом специальностей и направлений подготовки Института.

2.3.6. Организация и проведения мероприятий по знакомству обучающихся иных образовательных учреждений с традициями Института.

2.3.7. Организация и проведение мероприятий Института, обучающихся в рамках содействия трудоустройству и приёму выпускников (День открытых дверей, конференции и т.д.).

3. Полномочия Совета

К полномочиям Совета относятся:

3.1. Руководство обучающимися-практикантами Института.

3.2. Организация и учёт видов практик, предусмотренных учебной нагрузкой.

3.3. Координация распределения обучающихся на местах прохождения практик.

3.4. Координация деятельности ответственных на кафедрах и отделениях Института, членов совета по практике, приёму и трудоустройству выпускников.

3.5. Проведение мониторингов различных направлений деятельности Института в части содействия трудоустройству выпускников.

3.6. Анализ трудоустройства выпускников Института.

3.7. Представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам управления образованием.

3.8. Содействие в организации и проведении выставок, конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Совета и участие в них.

3.9. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства, занятости выпускников и молодых специалистов.

3.10. Содействие в наборе абитуриентов для обучения по программам среднего профессионального и высшего образования.

3.11. Иная деятельность, в соответствии с компетенциями, функциями и обязанностями Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет создается приказом ректора на учебный год.

4.2. Контроль за работой Совета осуществляет проректор, назначенный приказом ректора.

4.3. Организует работу Совета ответственный секретарь, который назначается приказом ректора на учебный год.

4.4. В состав Совета входят работники кафедр и отделений в соответствии с приказом ректора Института о создании Совета на основании служебной записки заведующего кафедрой.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.6. На заседания Совета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо в решении рассматриваемых вопросов.

4.7. По итогам заседания Совета составляется протокол в течение 3 рабочих дней, подписывается секретарем Совета и ответственным лицом за организацию практик, прием и трудоустройства выпускников.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Принимать участие в планировании работы Совета.

5.1.2. Вносить предложения к рассмотрению на заседаниях Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Устанавливать связь с образовательными организациями и иными юридическими лицами по поручению руководства Института.

5.2.2. В пределах своей компетенции организовывать и содействовать в проведении установочных и итоговых мероприятий в образовательных организациях и иных юридических лицах, с которыми Институт заключены договора о сотрудничестве.

5.2.3. Распределять обучающихся по кабинетам, аудиториям, утверждать их индивидуальные и групповые планы, контролировать их выполнение.

5.2.4. Обеспечивать выполнение программ практик.

5.2.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, присутствовать выборочно на занятиях, проводимых практикантами.

5.2.6. Организовывать самостоятельно и совместно с преподавателями соответствующих кафедр инструктивные и методические занятия с

обучающимися-практикантами, проводить консультации, проверять и утверждать конспекты, иные работы и материалы, которые разрабатываются, подготавливаются в процессе прохождения практик.

5.2.7. Анализировать отчетную документацию обучающихся о работе за время практики и совместно с преподавателями кафедры проводить промежуточную аттестацию и прием зачета по итогам практики.

5.2.8. Составлять отчеты и планы по соответствующей практике и предоставлять их ответственному секретарю.

5.2.9. Содействовать при трудоустройстве и адаптации к рынку труда.

5.2.10. Поддерживать связь с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой и иной деятельности.

5.2.11. Содействовать осуществлению набора абитуриентов для поступления в Институт.

5.2.12. Регулярно присутствовать на заседаниях Совета.

5.2.13. О невозможности присутствия на заседании члены Совета обязаны заблаговременно информировать ответственного секретаря Совета.

5.2.14. Осуществлять работу с информационными ресурсами сети интернет, при выполнении своих обязанностей (наличие личной электронной почты, регулярный контроль поступающей информации: владение способами передачи информации на электронных носителях).

6. Ответственность

6.1. Члены Совета несут ответственность за невыполнение функций, отнесённых к их полномочиям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие Совета со структурными подразделениями Института и другими организациями.

7.1. Совет при реализации возложенных на него задач, в пределах своих полномочий, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, иными образовательными организациями (в том числе школами искусств, музыкальными школами, дополнительного образования детей), учреждениями культуры и искусства, творческими коллективами и организациями города Москвы и другими городами РФ, с целью проведения педагогической практики и возможности дальнейшего трудоустройства выпускников, в соответствии со своими полномочиями.

8. Заключительные положения.

8.1. При необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

8.2. Настоящее положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждения ректором Института.