

**ФГБОУ ВПО**  
**«Государственный музыкально-педагогический институт**  
**имени М.М. Ипполитова-Иванова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**



**В.И. Ворона**

(подпись)

**«30» декабря 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**ПРИНЯТО**

Учёным Советом ГМПИ  
им. М.М.Ипполитова-Иванова

Протокол № 5

от «29» декабря 2015 г.

**Москва**  
**2015 год**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Учебно-методического совета, оказывающего содействие в области учебно-методической деятельности сотрудников института (далее – Совет). Совет не является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее – Институт).

1.3. Совет Института является совещательным органом, созданным в целях организации учебно-методической деятельности Института, информирования работников Института по учебно-методическим вопросам.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

## **2. Основные задачи Совета**

2.1. Организация учебно-методической деятельности Института:

2.1.1. Определение концепции учебно-методической деятельности Института и основных направлений её реализации.

2.1.2. Осуществление контроля над разработкой и утверждением основных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, практик и иной учебно-методической документации.

2.1.3. Координация действий факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института в вопросах учебно-методической деятельности Института.

2.2. Информирования работников Института по учебно-методическим вопросам:

2.2.1. Анализ результатов, учёт и устранение недочетов в учебно-методической деятельности работников Института.

2.2.2. Консультирование по вопросам учебно-методической деятельности сотрудников Института.

2.2.3. Информирование заведующих кафедрами и ответственных на кафедрах Института, членов учебно-методического совета о предстоящих мероприятиях в рамках учебно-методической деятельности Института.

2.2.4. Размещение и обновление информации на сайте Института, относящейся к учебно-методической деятельности.

### **3. Полномочия Совета**

К полномочиям Совета относятся:

3.1. Координация деятельности ответственных на кафедрах Института, членов учебно-методического совета.

3.2. Разработка, обсуждение и ввод в действие необходимой учебно-методической документации.

3.3. Содействие в организации и проведении семинаров, конференций по учебно-методической деятельности Института и участие в них.

3.4. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам учебно-методической деятельности работников Института.

3.5. Иная деятельность, в соответствии с компетенциями, функциями и обязанностями Совета.



#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет создаётся приказом ректора на учебный год.

4.2. Контроль за работой Совета осуществляет проректор, назначенный приказом ректора.

4.3. Организует работу Совета ответственный секретарь, назначенный приказом ректора на учебный год.

4.4. В состав Совета входят работники кафедр и отделений в соответствии с приказом ректора Института о создании Совета на основании служебной записки заведующего кафедрой.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.6. На заседания Совета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо в решении рассматриваемых вопросов.

4.7. По итогам заседания Совета составляется протокол, который подписывается ответственным секретарем Совета.

#### **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Принимать участие в планировании работы Совета.

5.1.2. Вносить предложения к рассмотрению на заседаниях Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Осуществлять контроль за заполнением учебно-методической документации на соответствующей кафедре (отделении).

5.2.2. Организовывать самостоятельно и совместно с заведующим соответствующей кафедрой инструктивные и методические занятия с сотрудниками кафедры, проводить консультации.

5.2.3. Составлять отчеты и планы и предоставлять их ответственному секретарю.

5.2.4. Регулярно присутствовать на заседаниях Совета.

5.2.5. Заблаговременно информировать ответственного секретаря Совета о невозможности присутствия на заседании Совета.

5.2.6. Осуществлять работу с информационными ресурсами сети интернет, при выполнении своих обязанностей (наличие личной электронной почты, регулярный контроль поступающей информации: владение способами передачи информации на электронных носителях).

## **6. Ответственность**

6.1. Члены Совета несут ответственность за невыполнение функций, отнесённых к их полномочиям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Взаимодействие Совета со структурными подразделениями Института и другими организациями.**

7.1. Совет, при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, иными образовательными организациями в соответствии со своими полномочиями.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. При необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

8.2. Настоящее положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждения ректором Института.