

ФГБОУ ВПО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М.Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО 27.02.2015

Ректор



В.И.Ворона

(подпись)

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ИНСТИТУТЕ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ имени
М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 7
от «27» 02 2015года

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования внебюджетных средств (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок формирования и расходования внебюджетных средств ФГБОУ ВПО «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексами РФ; Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в Российской Федерации»; Федеральным Законом РФ от 04.11.2014 № 327-ФЗ «О меценатской деятельности»; Уставом Института, локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения внебюджетных средств Института;
- создания дополнительных условий для развития Института, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- повышения оплаты труда работников, а также покрытия накладных, административных, хозяйственных и других расходов, связанных с функционированием Института, повышением квалификации педагогических работников, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Института и действующему законодательству РФ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. ФГБОУ ВПО «Государственный музыкально-педагогический институт имени М.М. Ипполитова-Иванова», который выполняет функции в

интересах общества, в соответствии с Уставом и содержится за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Института - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Института, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Институте являются средства физических и юридических лиц.

2.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Институт с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Института.

2.6. Внебюджетные средства могут быть получены Институтom в результате:

- оказания платных образовательных услуг и реализации дополнительных образовательных программ;
- безвозмездных поступлений, полученных от юридических и физических лиц, международных организаций;
- средств, переданных по завещанию;
- благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Института
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц;
- добровольных пожертвований;
- членских взносов за участие в конкурсах, фестивалях;
- доходов, поступающих от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Института.

3. Условия привлечения Институтом добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования Института могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством на основании заключенного Договора пожертвования.

3.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Института или путем внесения в кассу Института.

3.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Института в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Бухгалтерия Института организует учет добровольных пожертвований и своевременное документальное оформление. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Условия привлечения средств от предоставления платных образовательных услуг

4.1. Привлечение средств от реализации платных образовательных услуг регулируются «Положением об оказании платных образовательных услуг» и настоящим Положением.

4.2. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Института и оплату труда персонала.

4.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н.

4.4. Доход от платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями на возмещение затрат для обеспечения образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

4.5. Институт вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных услуг и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Институт осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет или путем внесения в кассу Института;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Института.

Сумма всех средств, поступивших в Институт от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Института.

5.3. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в самостоятельное распоряжение Института, могут расходоваться на следующие цели:

- оплата труда работникам Института за организацию и проведение платных образовательных услуг;

- приобретение основных средств;

- приобретение учебных пособий, книг;

- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- оформление подписных изданий;

- обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности Института;

- обслуживание оргтехники;

- оплату услуг и работ;

- ремонт (текущий) оборудования, помещений, территории Института, в том числе приобретение материалов для ремонта;

- обеспечение научно-исследовательской деятельности;

- поощрение работников Института;

- повышение квалификации педагогических работников Института;

- участие студентов в конкурсах, семинарах, конференциях на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях;

- доплаты к стипендиям и материальные поощрения студентов, аспирантов Института, обучающихся на бюджетной основе;

- иные расходы, связанные с деятельностью Института, в соответствии с Уставом.

5.4. Основным документом, определяющим объемы поступлений внебюджетных средств с указанием кода бюджетной классификации и направлений использования этих средств, является план финансово-

хозяйственной деятельности. Институт самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

5.6. В расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются следующие суммы расходов:

код	Экономическая классификация расходов
211	Заработная плата
213	Начисления на оплату труда
212	Прочие выплаты
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
225	Услуги по содержанию имущества:
225	Содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества
225	Текущий капитальный ремонт и реставрация нефинансовых активов
225	Противопожарные мероприятия (огнезащитная обработка имущества и зарядка огнетушителей)
225	Проведение работ по ремонту и восстановлению эффективности функционирования коммунальных инженерных систем и коммуникаций, осуществляемых сверх регламентированного условиями поставки коммунальных услуг перечня работ (технологических нужд)
225	Другие расходы по содержанию имущества
226	Прочие услуги:
226	Прочие текущие расходы, вневедомственная охрана
226	Прочие текущие расходы, противопожарные мероприятия
226	Оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого

	помещения)
226	Подписка на периодические и справочные издания
226	Иные работы и услуги по статье 226
290	Прочие расходы:
290	Уплата налогов (включаемых в состав расходов), государственных пошлин и сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней
310	Увеличение стоимости основных средств:
310	Приобретение расходных материалов и предметов снабжения (использование более 12 мес.)
310	Приобретение и модернизация оборудования и предметов длительного пользования производственного назначения для государственных и муниципальных учреждений
310	Реконструкция, дооборудование, модернизация
340	Хозяйственные товары, канцелярские товары

5.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм с применением прогнозируемых тарифов и цены.

5.8. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности не должна превышать суммы доходов.

5.9. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности как остаток на конец года.

5.10. Плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляется финансово-экономическим управлением Института и утверждается Ректором Института.

5.11. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском (лицевом) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря финансового года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем финансовом году.

5.13. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после изменения в плане финансово-хозяйственной деятельности.

6. Права Института на расходование внебюджетных средств, в том числе от оказания дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются Институтом на цели, определенные Уставом.

6.2. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды Института в соответствии с требованиями законодательства по усмотрению Института.

7. Контроль и ответственность

7.1. Ректор Института несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

7.2. Ректор несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Институте;

- оплаты счетов, в пределах средств, находящихся в распоряжении Института.

7.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом и утверждается ректором Института.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно по решению Учёного совета и утверждения такого решения ректором Института.