

**ФГБОУ ВПО**  
**«Государственный музыкально-педагогический институт**  
**имени М.М. Ипполитова-Иванова»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор



В.И. Ворона

«30» декабря 2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

**ПРИНЯТО**

Учёным Советом ГМПИ  
имени М.М. Ипполитова-Иванова

Протокол № 5  
от «29» декабря 2015 года

г. Москва  
2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о научной музыкальной библиотеке (далее – библиотека) Государственного музыкально-педагогического института им. М.М. Ипполитова-Иванова (далее - Институт) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом от 20.07.2004 №72-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах», приказом Министерства культуры РФ 08.10.2012 №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», Примерным положением «О библиотеке образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения)», Письмом Минобрнауки РФ от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек», Уставом Института, иными нормативными правовыми актами.

1.2 Библиотека является структурным подразделением Института, обеспечивающим нотным материалом, учебно-методическими, научными документами и информацией о учебно-воспитательном процессе и научных исследований, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения и культуры.

1.3 Библиотеку возглавляет заведующий библиотекой, назначаемый на должность приказом ректора.

1.4 Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой.

## **2. Основные задачи библиотеки**

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников Института (далее - читатели), в целях интеллектуального, культурного,

профессионального и нравственного развития, в соответствии с информационными запросами и развитием потребности к самообразованию.

2.2. Формирование библиотечного фонда, которое осуществляется в соответствии с музыкальным профилем Института, образовательными программами и информационными потребностями обучающихся и работников Института.

2.3. Предоставление пользователям библиотеки доступа к фондам библиотеки, профессиональным базам данных, информационным справочникам и поисковым системам, иным информационным ресурсам.

2.4. Обеспечение обучения современным методам поиска информации, привития навыков пользования нотной-методической литературой.

2.5. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.7. Участие в научной, воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института, пропаганде и раскрытии культурного наследия, заключенного в фонде библиотеки, развитие профессиональных интересов читателей

2.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в учебно-методической информации.

2.9. Повышение профессионального уровня работников библиотеки.

### **3. Функции библиотеки**

3.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальном зале, на абонементе, с применением методов индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатное обеспечение читателей основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

- привитие навыка поиска информации, его применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

3.3. Оказание помощи в научной и учебной работе Института:

- составление библиографических указателей, списков литературы; тематических, адресных и других библиографических справок;

- проведение библиографических обзоров;

- организация книжных выставок.

3.4. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с профилем Института и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками; содействие в приобретении учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов документов.

3.5. Изучение и анализ степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей; анализ обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.6. Осуществление учета и проверку фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации, репродуцирования документов.

3.7. Пополнение и исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами и профилем Института. Осуществление отбора непрофильных, дублетных и ветхих документов.

3.8. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.9. Участие в создании сводных каталогов и картотек, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.10. Содействие обучению читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

3.11. Участие в реализации программы развития воспитания в системе образования в Институте, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.12. Организация внедрения передовой библиотечной технологии.

3.13. Проведение работы с кафедрами, научными обществами, общественными организациями Института.

3.14. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

#### **4. Права и обязанности библиотеки**

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать в пределах своей компетенции структуру и Правила пользования библиотекой;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;

- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- изымать и реализовывать документы из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с руководством Института в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы, а также добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- участвовать в определении источников комплектования библиотечного фонда;
- знакомиться с образовательными программами и тематикой научных исследований Института, получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности в области музыковедения, истории музыкальной культуры;
- входить в профессиональные и иные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности библиотеки;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой библиотеки.

#### 4.2. Обязанности библиотеки:

- выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- рациональное использование материальных и человеческих ресурсов;

- соблюдение законодательства по защите персональных данных, противодействию экстремистской деятельности;
- учёт и сохранность вверенных фондов.

## **5. Права и обязанности работников библиотеки**

### **5.1. Работники библиотеки имеют право:**

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- разрабатывать Правила пользования библиотекой;
- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой работы Института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- представлять Институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

### **5.2. Работники библиотеки обязаны:**

- обеспечить бесплатный доступ читателей к библиотечным фондам и выдачу во временное пользование печатных изданий;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учётом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать обо всех видах предоставляемых услуг;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе информации в различных изданиях;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов; создать необходимые условия для хранения документов;
- создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;

- отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

## **6. Ответственность работников библиотеки**

6.1. Заведующий библиотеки несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- подготовку документов;
- организацию труда, соблюдение работниками библиотеки трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства Института;
- персональную материальную ответственность за сохранность и организацию хранения документов, имущества библиотеки.

6.2. Работники библиотеки несут персональную ответственность:

- за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за соблюдение техники безопасности, охрану труда, соблюдение правил пожарной безопасности;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей по обеспечению информационных потребностей читателей, согласно соответствующим должностным инструкциям, данному Положению, Правилам пользования библиотекой и иными нормативными правовыми актами;
- распространение персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей

6.3. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. Доступ в библиотеку пользователей, не являющихся обучающимися и (или) работниками Института**



7.1. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, обслуживает пользователей в соответствии с настоящим Положением, правилами пользования библиотекой и иными нормативными актами.

7.2. Каждый гражданин старше 14 лет независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, на законном основании находящийся в Институте имеет право на пользование библиотечными фондами Института.

7.3. Доступ пользователей осуществляется ко всем библиотечным фондам, предназначенным для обслуживания читателей библиотеки.

В целях сохранения библиотечных фондов обслуживание читателей изданиями на традиционных носителях (книги, журналы и иные носители) осуществляется только в помещении библиотеки (читального зала).

Доступ пользователя к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, осуществляется в исключительных случаях на основании решения заведующего библиотекой при условии необходимости такого доступа и на основании оценки значимости целей, для реализации которых необходим доступ.

7.4. Доступ к документам, базам данных, обладатели исключительных прав на которые установили определенные условия, в соответствующих документах (лицензионных договоров и другим), осуществляется с учетом этих условий.

7.5. Доступ пользователей к библиотечным фондам осуществляется с учетом возможностей библиотеки по обслуживанию читателей в порядке очередности. Очередность предоставления литературы, пользования электронными ресурсами не должна создавать угрозы нарушения образовательного процесса для обучающихся, педагогических и иных работников Института. Обучающиеся и работники Института обслуживаются библиотекой в приоритетном порядке.

7.6. Доступ пользователей к документам, базам данных, содержащим конфиденциальную информацию осуществляется с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

7.7. Доступ пользователей к выраженным в цифровой форме экземплярам произведений, в отношении которых исключительных прав не возникает, либо срок действия исключительных прав на которые истек, либо в отношении которых обладатель исключительного права предоставил библиотеке такое право в порядке, установленном законодательством, осуществляется в порядке установленным законодательством.

7.8. Пользователи обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Института. Допуск пользователей на территорию Института осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность.

7.9. За нарушение правил пользования библиотекой, причинение материального ущерба, пользователи несут материальную ответственность, предусмотренную локальными нормативными актами Института или административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Организация взаимопользования библиотечных ресурсов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договорами Института с иными юридическими лицами.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия Учёным советом и утверждением его ректором Института.

8.2. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.