

ФГБОУ ВПО
«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М. М. Ипполитова-Иванова»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



[Signature]
В. И. Ворона

«*26*» *сентября* 20*20* год

ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронной библиотеке

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГМПИ
имени М. М. Ипполитова-
Иванова

Протокол № *2*
от «*29*» *сентября* 20*20* года

г. Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об электронной библиотеке определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу электронной библиотеки, указывает источники комплектования, регламентирует порядок передачи электронных документов от авторов или правообладателей в библиотеке, их размещения в электронной среде и условия доступа к ним.

1.2 Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования - это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый интерфейс.

1.3 Электронная библиотека формируется и функционирует в соответствии с положениями, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

– Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ч.4, гл. 70, гл. 71, ст. 146, 1225, 1226, 1240, 1255, 1259, 1260, 1262, 1263, 1270, 1271, 1273, 1274, 1275, 1282);

– Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (п.1 ст.17, п.4 ст.29, п.2 ст.44, п.2 ст.72);

– Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998г. № 146-ФЗ (ст. 248, 249, 250);

– Федеральный закон Российской Федерации от 01.01.2000г. «Основы законодательства РФ о культуре»

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

– Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

– Указ Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. N 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;

– Распоряжение Правительства РФ от 29.02.2016 г. N 326-р «О стратегии государственной культурной политики на период до 2030 г.»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 г. № 73 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.1991 г. «О средствах массовой информации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 23.09.1992г. № 3523-1 «О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных»;

– Бернская конвенция от 09.09.1886 г;

и требований других нормативных актов, регламентирующих библиотечно–информационное обеспечение библиотеки Института, настоящим Положения.

1.4 Электронная библиотека Института является составной частью единого фонда библиотеки и способствует выполнению учебных и научно-исследовательских задач музыкальной культуры России, осуществляя накопление, хранение и использование различных информационно-библиотечных ресурсов, представленных в электронном виде, с распределенным многопользовательским доступом.

1.5 Целью создания Электронной библиотеки является совершенствование и повышение эффективности и оперативности информационно-библиотечного обслуживания обучающихся.

1.6 Электронная библиотека выполняет учебную, научную, справочно- информационную и фондообразующую функции.

1.7 Координацию совместной работы Электронной библиотеки и структурных подразделений Института осуществляет проректор по научной работе. Общее руководство и организацию работой Электронной библиотекой осуществляет заведующий библиотекой. Ответственность за программное и техническое обеспечение Электронной библиотеки специалист программного обеспечения.

2. Основные задачи и функции электронной библиотеки

2.1 Совершенствование информационно–библиотечного обслуживания, модернизация библиотечных технологий, повышение качества и оперативности информационного обслуживания пользователей, обеспечение массового доступа к электронным информационным ресурсам.

2.2 Создание электронных полнотекстовых баз данных учебно–методических материалов, разработанных в Институте.

2.3 Комплектование, приобретение, сбор и создание электронных информационных ресурсов, их интеграция в учебный и научный процесс.

2.4 Расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям электронных информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.5 Долгосрочное хранение электронных документов, предотвращение износа физических экземпляров, носителей информации и обеспечения их информационной безопасности.

3. Структура и порядок комплектования электронной библиотеки

3.1 Основные термины и основные формы представления информации, которые могут формировать содержание ЭБ:

Собственник ЭБ – субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения ЭБ. В качестве собственника обычно выступает субъект, создавший ЭБ и/или осуществляющий финансирование создания ЭБ, если иное не установлено законом или договором;

Владелец ЭБ – субъект, осуществляющий владение и пользование ЭБ и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных законом или переданных ему собственником. В качестве владельца выступает субъект или субъекты, осуществляющие создание, поддержание, использование, хранение ЭБ. У одной ЭБ может быть несколько владельцев, в том числе, осуществляющих различные функции;

Создатель ЭБ – субъект, обладающий исключительными правами на ЭБ как на объект авторского права, творческим трудом которого создана ЭБ (в соответствии с Гражданский кодекс Российской Федерации и Законом РФ “О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных”). ЭБ может создаваться как служебное произведение, в порядке выполнения служебного задания, и тогда имущественные права принадлежат работодателю, а у исполнителей отдельных работ остаются личные неимущественные права, главное из которых – право на имя – то есть право именовать себя автором, создателем ЭБ как определенной оригинально подобранной совокупности документов/базы данных;

Пользователь ЭБ – субъект, обращающийся к ЭБ за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

В правоотношениях, связанных с созданием и использованием ЭБ, объектом прав могут выступать как вся ЭБ (например, в случаях, когда одно лицо продает всю ЭБ другому лицу), так и непосредственно какая-то часть информации (в форме электронных документов или электронных изданий), содержащаяся в ЭБ (например, когда отдельные документы включаются или исключаются из состава ЭБ).

Электронная библиотека, как определенное объединение электронных документов, с точки зрения российского законодательства может существовать в таких правовых формах как:

Библиотечный фонд (ФЗ “О библиотечном деле”) – собрание электронных документов, представляемое электронной библиотекой в пользование физическим и юридическим лицам;

Информационный ресурс – отдельные электронные документы и отдельные электронных массивы документов, размещенные в информационных системах;

Информационная система – организационно упорядоченная совокупность электронных документов (массивов электронных документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств ЭВМ и связи;

База данных (Закона РФ “О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных”) – объективная форма представления и организации совокупности данных систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли бы быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ;

Средство массовой информации (Закона РФ “О средствах массовой информации”) – форма периодического распространения в электронном виде массовой информации, входящей в состав ЭБ.

В соответствии с ГОСТ Р 7.096-2016, 7.83.2001, 52653-2006, ГОСТ 7.0-99 и ФЗ “Об электронно-цифровой подписи” информация, размещенная в ЭБ, может существовать в таких формах как:

Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения (ГОСТ Р 7.0.83, статья 3.1);

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно–цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (ГОСТ Р 52653-2006, статья 12, подраздел 3.2);

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно–издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

В зависимости от различных критериев выделяются следующие виды электронных изданий, которые могут быть включены в ЭБ:

– по наличию печатного эквивалента

электронный аналог печатного издания – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатных аналогов;

– по природе основной информации:

текстовое (символьное) электронное издание – электронное издание, содержащее преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку;

изобразительное электронное издание – электронное издание, содержащее преимущественно электронные образцы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленных в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки;

звуковое электронное издание – электронное издание, содержащее цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

программный продукт – самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода;

мультимедийное электронное издание – электронное издание, в котором информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами;

– по целевому назначению

официальное электронное издание – электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера;

научное электронное издание – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;

научно-популярное электронное издание – электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю – неспециалисту;

производственно – практическое электронное издание – электронное издание, содержащее сведения по технологии, технике и организации производства, а также других областей общественной практики, рассчитанное на специалистов различной квалификации;

нормативно производственно – практическое электронное издание – электронное издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности;

учебное электронное издание – электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения;

массово–политическое электронное издание – электронное издание, содержащее произведение общественно – политической тематики, агитационно-пропагандистского характера и предназначенное широким кругам читателей;

справочное электронное издание – электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения;

электронное издание для досуга – электронное издание, содержащее общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества, различным видам увлечений, компьютерные игры;

рекламное электронное издание – электронное издание, содержащее изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них;

художественное электронное издание – электронное издание, содержащее произведения художественной литературы, изобразительного искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющейся содержанием научных исследований;

– по технологии распространения

локальное электронное издание – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

сетевое электронное издание – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

электронное издание комбинированного распространения – электронное издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого;

– по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания

детерминированное электронное издание – электронное издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем и не могут быть изменяемы пользователем;

нетерминированное (интерактивное) электронное издание – электронное издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии

с его интересами, целью, уровнем подготовки и другое, на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем;

– по периодичности:

непериодическое электронное издание – электронное издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения,

серийное электронное издание – электронное издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие;

периодическое электронное издание – серийное электронное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие;

продолжающееся электронное издание – серийное электронное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие;

обновляемое электронное издание – электронное издание, выходящее через определенные или неопределенные промежутки времени в виде нумерованных или датированных выпусков, имеющих одинаковое заглавие и частично повторяющееся содержание. Каждый следующий выпуск содержит в себе оставшуюся актуальную информацию и полностью заменяет предыдущий;

– по структуре

однотомное электронное издание – непериодическое электронное издание, выпущенное на одном машиночитаемом носителе;

многотомное электронное издание – непериодическое электронное издание, состоящее из двух или более пронумерованных частей, каждая из которых представлена на самостоятельном машиночитаемом носителе, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению;

электронная серия – серийное электронное издание, включающее совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, целевым или читательским назначением, выходящих в однотипном оформлении.

3.1 Электронная библиотека объединяет следующие виды электронных ресурсов:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью института, т.е. учебно-методические пособия, методические разработки, созданные сотрудниками и работниками института при исполнении служебных обязанностей;
- электронные ресурсы на правах временного пользования, согласно нормативным документам; электронные ресурсы, не являющиеся собственностью университета, созданные в инициативном порядке и предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (авторское право);
- внешние информационные библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым организует библиотека на договорной основе.

3.2 Источниками комплектования фонда Электронной библиотеки являются:

- методический совет (редакционно-издательский отдел), кафедры и другие подразделения Института;
- авторы/правообладатели электронных ресурсов;
- электронные ресурсы сети интернет;
- оцифровка бумажных носителей, хранящихся в фонде библиотеки.

3.3 По видам носителей информации ресурсы ЭБ института подразделяются на:

- сетевые электронные ресурсы, размещенные на сервере института или организации–собственника (удаленные или внешние электронные ресурсы);
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере или хранятся в читальном зале библиотеки и справочно–информационного фонда отдела информационно–компьютерных технологий как полные тексты учебных и научных пособий, изданных в институте и в центральных издательствах;
- полные тексты учебно–методических документов;

- полные тексты статей из периодических изданий;
- ссылки на внешние приобретенные электронные ресурсы и ресурсы свободного доступа.

3.4 Электронные версии учебных изданий и учебно–методических документов института проходят содержательную экспертизу на кафедрах, методическом и ученом советах Института и передаются в электронном виде в библиотеку Института для размещения в ЭБ.

3.5 Электронные издания на электронных носителях приобретаются по заявкам кафедр в издающихся организациях.

3.6 Внешние информационные библиографические и полнотекстовые информационные ресурсы формируются на договорной основе с организациями–правообладателями или с авторами.

3.7 В дальнейшем структура электронной библиотеки института может изменяться.

3.8 Библиотека института несет ответственность

- за своевременное и качественное пополнение и за организацию доступов к электронным ресурсам;
- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения на сайте библиотеки;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа.

3.9 Библиотека и отдел информационно–компьютерных технологий института несет ответственность за:

- общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;
- поддержание и защиту программных средств от компьютерных вирусов;

- оптимальное хранение резервных копий в целях сохранности;
- обеспечение защиты от несанкционированного копирования электронных документов;
- проведение предупредительной диагностики оборудования.

4. Размещение и хранение электронных документов и изданий

4.1 Фонд электронной библиотеки отражается в электронном каталоге библиотеки, который сформирован на базе автоматизированной электронной библиотечной системы (АИБС «МегаПро») и обеспечивает полноту и оперативность предоставления аннотированной информации о наличии и местонахождении документа.

4.2 Доступ пользователям к различным электронным ресурсам института возможен по локальной сети и через сеть интернет. Пользователи библиотеки (студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, научные работники, сотрудники Института) имеют право бесплатного доступа ко всем ресурсам ЭБ.

4.3 Пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов для общественных или коммерческих целей в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.4 Электронные версии печатных изданий, равно как и электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.5 Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского

законодательства обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

4.6 Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.7 В фонд ЭБ приобретаются документы, необходимые для обеспечения учебного, научного и воспитательного процесса по заявкам кафедр и структурных подразделений института в соответствии с действующим законодательством.

4.8 Электронные документы и издания поступают в фонд Библиотеки в соответствии с действующими нормативными и внутренними регламентирующими документами от авторов/правообладателей или лиц, ответственных за передачу документов.

4.9 Сохранность электронных документов и изданий, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Института.

4.10 Доступ (свободный и авторизованный) к ресурсам ЭБ осуществляется через web-сайт института. Доступ к фонду электронных документов и изданий предоставляется в соответствии с «Правилами пользования библиотекой».

4.11 Уровень использования электронных документов и изданий определяется:

- нормативно–правовыми документами законодательства РФ;
- авторскими договорами и лицензионными соглашениями;
- внутренними нормативными документами;
- настоящим Положением

5. Ответственность и управление Электронной библиотекой

5.1. Управление ЭБ регламентируется настоящим Положением, Правилами пользования библиотекой и внутренними регламентирующими документами Института.

5.2. Координацию совместной работы ЭБ с подразделениями Института осуществляет проректор по научной работе.

5.3 Организация работы ЭБ возлагается на:

- заведующего библиотекой;
- специалиста информационных технологий.