

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Государственный музыкально-педагогический институт
имени М.М. Ипполитова-Иванова»



П Р И К А З

05.02.2021

№ 4

Об организации образовательного процесса

В целях организации работы ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова (далее Институт) с учётом рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказом Минкультуры России от 03.02.2021 №137 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования, находящихся в ведении Минкультуры России, с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», а также в соответствии с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29.07.2020 № МРЗ.1/2.1.0205-20 (далее- Методические рекомендации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу приказы от 25.08.2020 №66 «О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в новом 2020/2021 году», от 05.10.20 №88 «О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (переход на дистанционный режим)», от 05.10.2020 №89 «О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (переход на дистанционный режим)».

2. Разрешить доступ административно-хозяйственным работникам, профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному

персоналу, педагогическим работникам (далее – работники) и обучающимся по программам среднего профессионального образования, обучающимся по программам высшего образования (далее – обучающиеся), а также слушателям подготовительных курсов Института, на территорию Института (в здания, строения, помещения, на прилегающую огороженную территорию) с 09.02.2021.

3. Довести до сведения работников Института информацию о сохранении приказа от 02.10.2020 №87 «О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции» для работников Института старше 65 лет и работников, имеющих заболевания, перечень которых определён Департаментом здравоохранения города Москвы.

4. Организовать с 09.02.2021 для работников и обучающихся Института реализацию образовательных программ в очной форме обучения. Осуществлять пропуск работников и обучающихся на территорию Института исключительно с применением средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и рук (перчатки), а также с обязательным условием соблюдения требований социального дистанцирования (не менее 1,5 метра).

5. Разрешить не использовать маски преподавателям при проведении лекций или учебных занятий творческой направленности.

6. Назначить проректора по АХР Зайцева И.Ю. ответственным лицом за обеспечение безопасного функционирования объектов инфраструктуры Института, а также за соблюдением санитарно-эпидемиологических мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -2019) во время образовательного процесса и поручить обеспечить:

- наличие предупредительных объявлений и установку заградительных устройств, в связи с проведением в здании и на территории Института ремонтных работ;

- проведение ежедневной влажной уборки всех помещений Института с использованием дезинфицирующих средств;

- проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.) в здании Института;

- проведение обеззараживания воздуха в помещениях Института с использованием оборудования, разрешенного в присутствии людей;

- измерение ежедневно температуры тела работников и обучающихся с обязательным отстранением от нахождения в Институте лиц с повышенной температурой тела (выше 37 °С) и/или с признаками острых респираторных вирусных инфекций (кашель, насморк);

- ограничение контактов между персоналом разных функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами;

- организацию в здании Института (на входах в здание, в санузлах, точках общественного питания, репетиционных аудиториях и т.д.) мест обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью установленных дозаторов или влажных салфеток;

- организацию специального помещения для приёма пищи работников Института и запретить приём пищи на рабочих местах;

- осуществление сбора использованных масок и перчаток работников Института в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;

- изоляцию больных с признаками ОРВИ до приезда бригад скорой медицинской помощи;

- обеспечение работников и обучающихся, запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); работников - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

7. Руководителям структурных подразделений вести разъяснительную работу среди работников и обучающихся, направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

8. Проректору по Учебной работе Науменко В.Н. обеспечить составление расписания учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

9. Преподавателям поручить:

- организовать проветривание учебных помещений во время перерывов;
- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения), осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

- обеспечить контроль за применением обучающимися средств индивидуальной защиты.

10. Специалисту по охране труда Алексеенко Л.Г. организовать проведение инструктажей для работников и обучающихся Института об ответственности за сохранение здоровья в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и технике безопасности во время проведения ремонтных работ в здании и на территории Института.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



В.И. Ворона

Исполнитель: начальник УОРП
Пермякова Л.Н., тел (495) 911-96-05