

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Государственный музыкально-педагогический институт  
имени М.М. Ипполитова-Иванова»



## П Р И К А З

05.10.2020

№ 88

### **О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (переход на дистанционный режим работы)**

В целях осуществления работы ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова (далее - Институт) по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся Института, в соответствии с Указом мэра Москвы от 25.09.2020 № 92-УМ "О внесении изменений в правовые акты города Москвы", приказом Минкультуры России от 01.10.2020 №1167 «О мерах, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности подведомственными Министерству культуры Российской Федерации организациями»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В качестве профилактических мер перевести работников профессорско-преподавательского состава, педагогических и работников учебно-вспомогательного состава Института на дистанционный режим работы с использованием электронных образовательных технологий с 06.10.2020 до особого распоряжения об отмене.

2. Профессорско-преподавательскому составу и педагогическим работникам разработать и довести до сведения обучающихся содержание и сроки выполнения заданий. Планы занятий предоставлять заведующим кафедрами ежедневно накануне занятий согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

3. Профессорско-преподавательскому составу, педагогическим и работникам учебно-вспомогательного состава, реализующим дисциплины в форме индивидуальных занятий, при отсутствии возможности организовать дистанционное обучение провести индивидуальные занятия по индивидуальному графику (по специальному расписанию) после особого распоряжения об отмене профилактических мер.

4. В случае необходимости очного присутствия отдельных работников из числа профессорско-преподавательского состава, педагогических и работников учебно-вспомогательного состава на рабочих местах, персональный состав таких работников, а также даты и время такого очного присутствия, определяются ректором с оформлением соответствующего приложения (Приложение №2) к настоящему приказу. Количество таких приложений не ограничено. В число указанных в настоящем пункте работников не могут быть включены работники, у которых выявлено заражение новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), и работники, имевшие контакт с лицами, заразившимися указанной инфекцией.

5. Ответственным лицом за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий назначить проректора по учебной работе Павлову О.В.

6. Ответственным лицом за обеспечение безопасного функционирования объектов инфраструктуры Института, в том числе информационно-технологической, с 06.10.2020 года или до особого распоряжения об отмене, назначить проректора по АХР Копейкина А.В.

7. Обязать работников профессорско-преподавательского состава, педагогических и работников учебно-вспомогательного состава Института, посещавших территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-пCoУ) сообщать о своем возвращении в РФ из иностранных государств, месте, датах пребывания, на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию города Москвы по номеру телефона +7(495)870-45-09 и в Институт по тел:+7(495)911-96-05.

8. Приказ от 25.08.2020 №67 «О мерах по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в новом 2020/2021 учебном году» (ППС) считать утратившим силу.

9. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений ознакомить работников Института с содержанием данного приказа.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.И. Ворона

Исполнитель: начальник УОРП  
Пермякова Л.Н., тел (495) 911-96-05

**ПЛАН**

**занятия по дисциплине**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. »

**Форма проведения занятия – ДИСТАНЦИОННАЯ**

**Объем часов (по календарно-тематическому плану) - \_\_\_\_\_ ч.**

**Содержание занятия (тема, основные понятия, рекомендованная методическая литература):**

**Контрольное задание для подтверждения освоения учебного материала:**

**Срок выполнения контрольного задания – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Список работников ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова, которым  
требуется очное присутствие на рабочих местах**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата/время</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			